SISS
Simplific@ção
do Imposto
Sobre Serviços

Capítulo 1- Apresentação 4

Objetivo 4
Metodologia 4
Legislação 4
Locais de Distribuição 4
Data da Entrega 4
Local de Entrega 5
Data de Recolhimento do ISS 5
Palestras Técnicas 5
Divulgação / Dúvidas 5

Capítulo 2 – Instalação e Configuração 6

Configuração Mínima 6
Instalação 6

Capítulo 3 - Declaração 16

Cadastro de Declarantes 16
Cadastro de Demais Atividades Desenvolvidas 18
Cadastro de Tomadores e Prestadores 19
Selecionar um Declarante 19
Talonários de Notas Fiscais 20
Notas Fiscais Emitidas 21
Serviços Tomados (NF Recebidas / Recibos) 22
NF Cancelada ou Extraviada 24
Resumo Analítico 25
Gerar Declaração 26
Transmitir via Internet 26

Capítulo 4 - Consulta 27

Cadastro Econômico 27
Atividades Desenvolvidas 27
Índice Monetário 28
Feriados Bancários 28

Capítulo 5 – Impressão de Documentos 29

Recibo de Retenção do ISS na Fonte 29
Guia do ISS Próprio 31
Livro Fiscal 34
Protocolo de Entrega 37

Capítulo 6 - Relatórios 39

Declarante 39

Tomadores/Prestadores de Serviços 41
Notas Fiscais Emitidas 43
Serviços Tomados (NF recebidas / Recibos) 45
Resumo Analítico 47
Manual de Importação de Dados 49
Layout do Arquivo de Importação de Dados 59
Capítulo 7- Sistema 62
Recuperação de Dados 62
Exportação SISS 62
Importação de Dados de outra SISS ou de outra versão da SISS 63
Outros Sistemas 64
Atualização de Tabelas 64
Cadastro Econômico 64
Índice Monetário 65
Feriados Bancários 65
Realizar Cópia de Segurança 66
Restaurar Cópia de Segurança 66
Capítulo 8 – Ajuda 67
Conteúdo 67
Utilização 67
Suporte 68
Problemas na Instalação 68
Calculadora 69
Calendário 69
Sobre o Sistema 70
Capítulo 9 - Entrega de Declaração via Internet 71
Instalação 71
Configurar a Conexão com a Internet 74
Como Enviar a Declaração 75
Solicitar a 2ª Via do Protocolo 77
Ajuda 77
Capítulo 10 - Anexos 78
Manutenção de Dados 78
Utilização do Sistema 79

Capítulo 1- Apresentação

Objetivo

O software SISS tem como objetivo proporcionar às empresas estabelecidas no município de Ponta Grossa - PR facilidade e agilidade para o cumprimento da obrigação acessória – Registro de Prestação de Serviços e de cumprir sua obrigação principal – Pagamento do ISS, bem como disponibilizar recursos e informações para melhoria da administração de seus negócios.

Metodologia

O sistema substitui o processo manual de escrita fiscal (Livro de Registro de Prestação de Serviços) ou se integra aos sistemas contábeis e fiscais já utilizados pelas empresas (através de importação de arquivos), gerando automaticamente a guia de recolhimento de ISS com código de barras, recibo de retenção na fonte, livro fiscal eletrônico e a geração em disquete da declaração de serviços, para ser entregue pessoalmente ou pela Internet através do SISSNET.

Legislação

O novo processo de registro de serviços e apuração de ISS está amparado na lei descrita a seguir:

Lei Complementar nº 6.857 de 26 de dezembro de 2001 e no Decreto nº 302 de 02 de junho de 2003, disponível no site **www.pontagrossa.pr.gov.br** (você também poderá encontrar a lei completa no CD de instalação).

Locais de Distribuição

A Prefeitura disponibilizará, *gratuitamente*, os softwares SISS e SISSNET, nos seguintes locais:

- Sala do Contribuinte (Rua Visconde de Taunay, 950 – 1ª andar – Ponta Grossa – PR).
- CD-ROM, contendo os softwares SISS, SISSNET, Instalação NT, Suporte Instalação e Manual do Usuário (arquivo para ser impresso pelo contribuinte).
- Internet : **www.pontagrossa.pr.gov.br**
  Arquivo para download, contendo os softwares SISS, SISSNET, Instalação NT, Suporte Instalação e Manual do Usuário (arquivo para ser impresso pelo contribuinte).

Data da Entrega

A entrega da SISS pelo contribuinte deve ser rigorosamente entregue, no máximo, até o dia o décimo dia do mês subseqüente à ocorrência do fato gerador. A mesma situação é valida para meses em que não houver movimento (prestação ou recebimento de serviços).

Local de Entrega

A entrega da SISS – Declaração Mensal de Serviços poderá ser feita de duas maneiras:

- **Disquete**: Sala do Contribuinte (Rua Visconde de Taunay, 950 – 1ª andar – Ponta Grossa – PR).
- **Internet**: utilizando o aplicativo SISSNET, disponível na Internet **www.pontagrossa.pr.gov.br**

Data de Recolhimento do ISS

Existem dois tipos de ISS que podem ser apurados na SISS, o ***Próprio***, que é o ISS oriundo dos serviços prestados pela empresa e o de ***Terceiros Retido na Fonte***, que é o ISS que a empresa reteve nos serviços que foram prestados para ela. A seguir, apresentamos as datas máximas de recolhimento dos mesmos.

- **Próprio**: Até o dia 15 do mês subseqüente ao da prestação do serviço.
- **Terceiros Retido na Fonte**: até o dia 15 de cada do mês subseqüente ao do pagamento do serviço tomado.

Palestras Técnicas

A Prefeitura promoverá palestrar públicas de apresentação e esclarecimentos sobre a SISS – Simplificação do Imposto Sobre Serviços, em datas e locais a serem divulgados pelos órgãos de comunicação.

Divulgação / Dúvidas

Esclarecimento sobre a SISS deverá ser realizado através dos seguintes meios de comunicação:

- Telefone: (42) 220-1297
- Correio eletrônico: siss@pontagrossa.pr.gov.br
- Internet: www.pontagrossa.pr.gov.br

Capítulo 2 – Instalação e Configuração

Configuração Mínima

Para instalação completa da SISS, recomenda-se o equipamento a seguir:

Equipamento IBM-PC ou compatível

- Processador Pentium 133 MHz ou superior;
- 32 MB de memória;
- Sistema operacional: Windows 95 com Internet Explorer 5 ou superior, ou Windows 98SE ou superior;
- 50 MB de espaço em disco;
- CD-ROM com velocidade dupla;
- Para Windows 98, configuração de vídeo de 256 cores;
- Configuração de tela 800x600 pixels.

Impressora

- Jato de tinta, laser, cera ou fusão térmica;
- Cor: Preto;
- Tamanho do papel: A4 cor branca;
- Orientação: Retrato;
- Qualidade: Alta.

Instalação

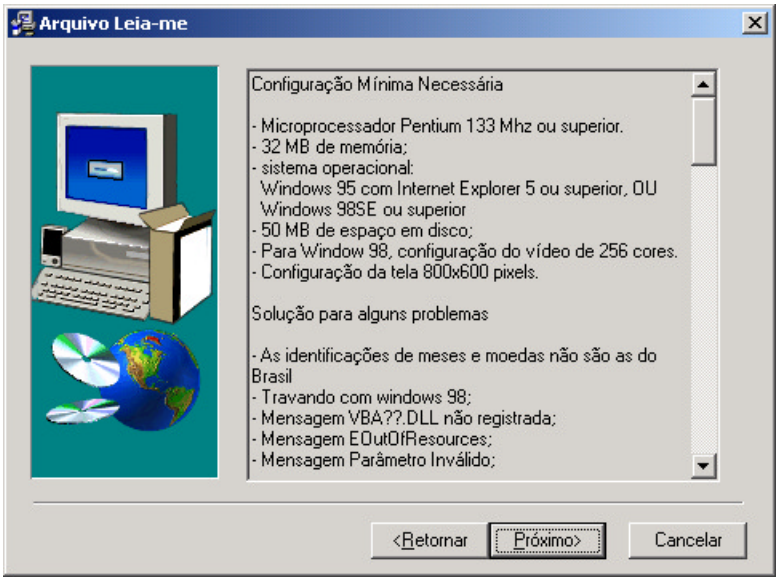
A instalação em ambiente mono-usuário permitirá que o uso do software seja realizado apenas por um usuário de cada vez. Antes de começar o processo de instalação feche todos os aplicativos que estão sendo usados, inclusive os residentes em memória. Para instalar a SISS siga os seguintes passos:

- Encerre todos os programas que estejam em execução
- Coloque CD-ROM no drive de leitura de CD
- Clique em “Meu Computador” na área de trabalho
- Clique no ícone da unidade de CD-ROM
- Clique no arquivo INSTALAR.EXE
- Aguarde a tela inicial de instalação

1. Bem-vindo.

Inicie a instalação pressionando o botão <Próximo>.

Bem-vindo
Bem-vindo ao programa de configuração SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços 1.00. Este programa instalará SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços 1.00 no seu computador
Recomenda-se insistentemente que saia de todos os programas do Windows antes de executar este Programa de Configuração.
Faça um clique sobre Cancelar para sair da Configuração e feche todos os programas que estiver a executar. Faça um clique sobre Próximo para continuar com o programa de configuração
AVISO: Este programa está protegido pela lei de direitos do autor e tratados internacionais
A reprodução e a distribuição sem autorização deste programa, ou qualquer parte dele, pode dar lugar à aplicação de severas sanções civis e criminais, e serão perseguidas à extensão máxima permitida pela lei.
Próximo>
Cancelar


Arquivo Leia-me
Configuração Mínima Necessária
- Microprocessador Pentium 133 Mhz ou superior.
- 32 MB de memória;
- sistema operacional:
Windows 95 com Internet Explorer 5 ou superior, OU
Windows 98SE ou superior
- 50 MB de espaço em disco;
- Para Window 98, configuração do vídeo de 256 cores.
- Configuração da tela 800x600 pixels.
Solução para alguns problemas
- As identificações de meses e moedas não são as do Brasil
- Travando com windows 98;
- Mensagem VBA??.DLL não registrada;
- Mensagem EOutOfResources;
- Mensagem Parâmetro Inválido;
<Retornar
Próximo>
Cancelar

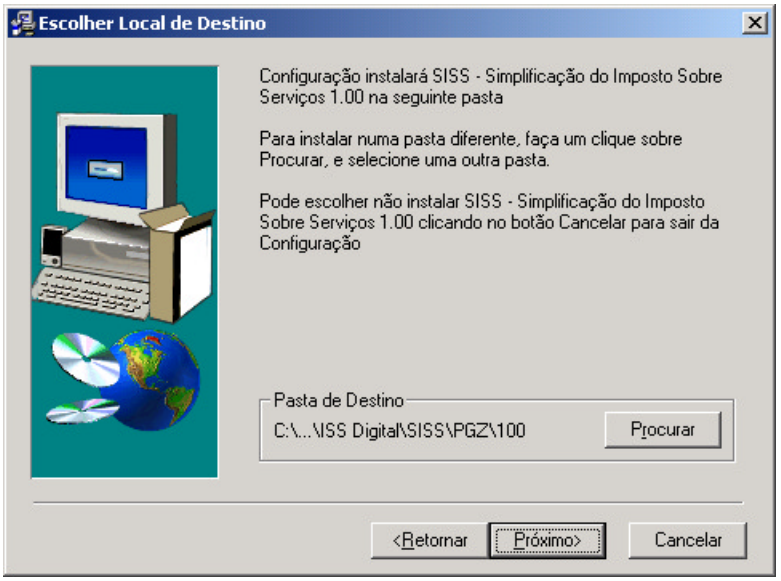
2. Arquivo Leia-Me

Apresenta a configuração mínima e os possíveis problemas de instalação com seus respectivos procedimentos para solução. Se estiver tudo correto clique em <próximo>

Problemas na instalação vide Capítulo 10.

3. Escolher Pasta de Destino

Neste passo deverá ser selecionado um diretório (pasta de destino) para a instalação da SISS. Se possível, mantenha a sugestão da instalação. Para alterá-lo, clique em procurar escolha o diretório a ser instalado e certifique-se que o mesmo está aparecendo na pasta de destino e clique no <próximo>.


Escolher Local de Destino
Configuração instalará SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços 1.00 na seguinte pasta
Para instalar numa pasta diferente, faça um clique sobre Procurar, e selecione uma outra pasta.
Pode escolher não instalar SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços 1.00 clicando no botão Cancelar para sair da Configuração
Pasta de Destino
C:\...\ISS Digital\SISS\PGZ\100
Procurar
<Retornar
Próximo>
Cancelar

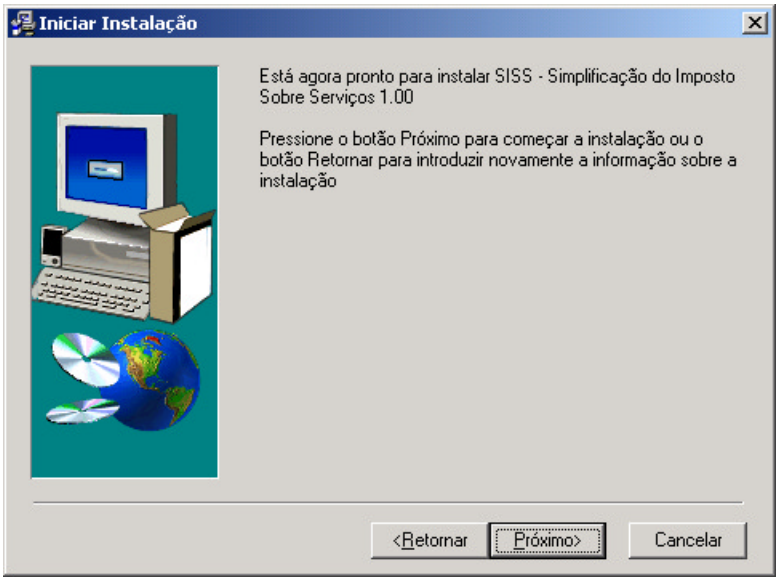
Selecionar o Grupo Gestor de Programas
Introduzir o nome do Grupo Gestor de Programa para acrescentar os ícones SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços 1.00 para:
Prefeitura Municipal de Ponta Grossa - PR
Acessórios
Ahead Nero
Ferramentas administrativas
Ferramentas do Microsoft Office
Inicializar
InterBase
Internet Washer Pro
Kazaa Media Desktop
Lotus Applications
Microsoft Help Workshop
PCI Audio Applications
Prefeitura de Juiz de Fora - MG
Prefeitura do Município de Maringá - PR
Suite de Aplicativos Gráficos CorelDRAW 11
<Retornar
Próximo>
Cancelar

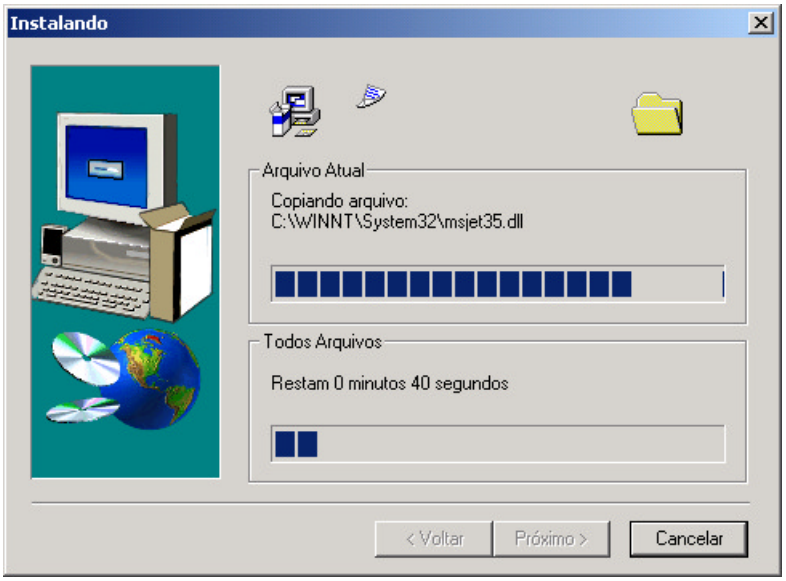
4. Selecionar o Grupo Gestor de Programas.

Este é o passo para selecionar a pasta do menu de programas que abrigará a SISS. Se possível, mantenha a sugestão da instalação.

5. Iniciar Instalação

Após as seleções iniciais vamos dar inicio à fase de instalação com a respectiva cópia dos arquivos.


Iniciar Instalação
Está agora pronto para instalar SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços 1.00
Pressione o botão Próximo para começar a instalação ou o botão Retornar para introduzir novamente a informação sobre a instalação
<Retornar
Próximo>
Cancelar

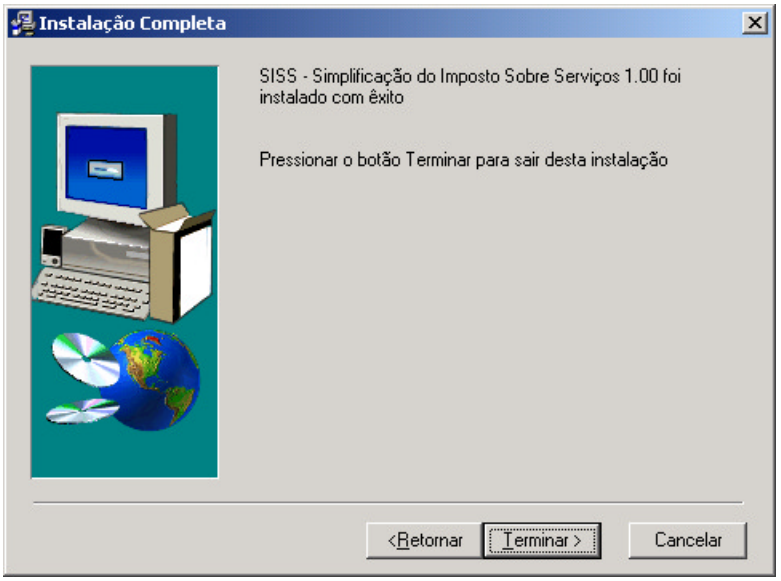


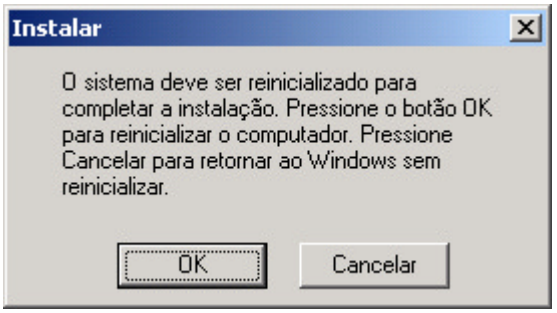
6. Instalando

Aguarde o término da cópia para o passo seguinte.

7. Instalação Completa

Cópia dos arquivos realizada e instalação completa.


Instalação Completa
SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços 1.00 foi instalado com êxito
Pressionar o botão Terminar para sair desta instalação
<Retornar
Terminar >
Cancelar


Instalar
O sistema deve ser reinicializado para completar a instalação. Pressione o botão OK para reinicializar o computador. Pressione Cancelar para retornar ao Windows sem reinicializar.
OK
Cancelar

8. Instalar

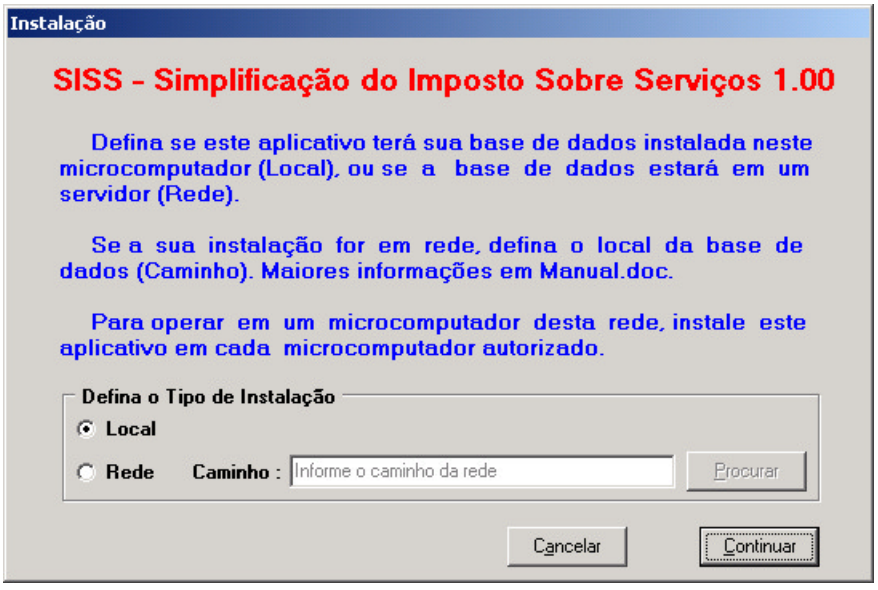
Reinicialize o sistema para completar a instalação.

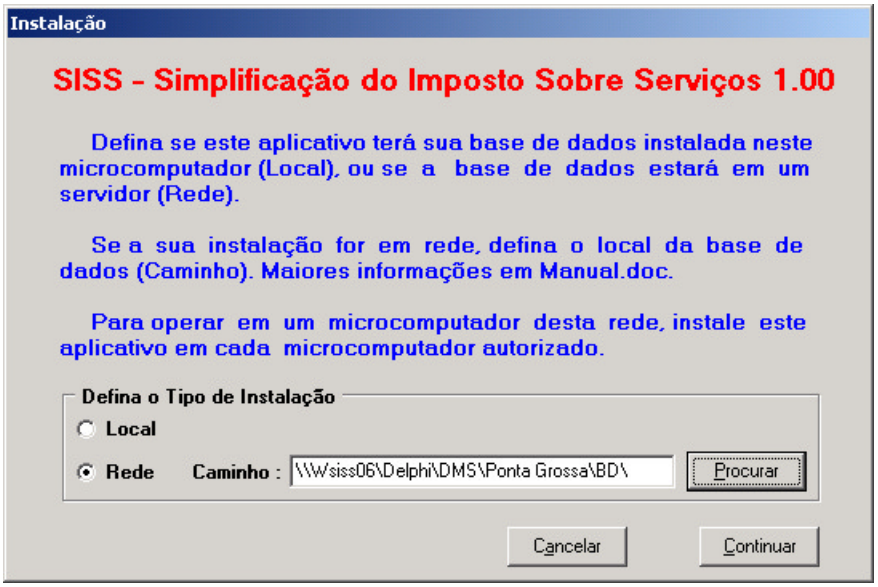
9. Instalar

Neste passo deverá ser decidido se a instalação será local ou em rede.

Local

A instalação local a base de dados estará em um microcomputador com acesso para apenas um usuário de cada vez, enquanto que na instalação em rede a base ficará em um servidor, podendo ser acessada por mais de um usuário simultaneamente.


Instalação
SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços 1.00
Defina se este aplicativo terá sua base de dados instalada neste microcomputador (Local), ou se a base de dados estará em um servidor (Rede).
Se a sua instalação for em rede, defina o local da base de dados (Caminho). Maiores informações em Manual.doc.
Para operar em um microcomputador desta rede, instale este aplicativo em cada microcomputador autorizado.
Defina o Tipo de Instalação
Local
Rede
Caminho :
Informe o caminho da rede
Procurar
Cancelar
Continuar

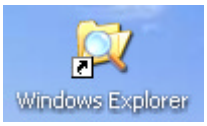

Instalação
SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços 1.00
Defina se este aplicativo terá sua base de dados instalada neste microcomputador (Local), ou se a base de dados estará em um servidor (Rede).
Se a sua instalação for em rede, defina o local da base de dados (Caminho). Maiores informações em Manual.doc.
Para operar em um microcomputador desta rede, instale este aplicativo em cada microcomputador autorizado.
Defina o Tipo de Instalação
Local
Rede
Caminho :
\\Wsiss06\Delphi\DMS\Ponta Grossa\BD\
Procurar
Cancelar
Continuar

10. Instalando em Ambiente de Rede

Na tela de instalação da SISS, selecione a opção rede e informe o caminho e:\ponta grossa 1.00\, ou utilize o botão Procurar para identificar a pasta da unidade E (computador Dsf_server).

Após a escolha do ambiente operacional, o software, na primeira execução, solicitará o cadastramento do primeiro declarante.

Os passos de 11 a 13 explicam como mapear uma unidade de rede.



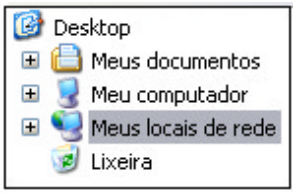
11. Windows Explorer (Ambiente de Rede)

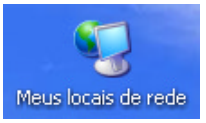
Selecione o item Windows Explorer que se localiza na área de trabalho do Windows ou no menu:

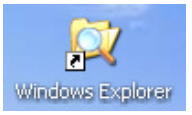
- Iniciar
- Programas
- Windows Explorer

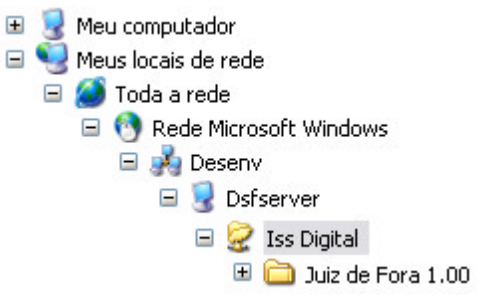
12. Meus Locais de Rede (Ambiente de Rede)

Selecione o item Meus Locais de Rede que se Localiza na área de trabalho do Windows ou no Item Windows Explorer:









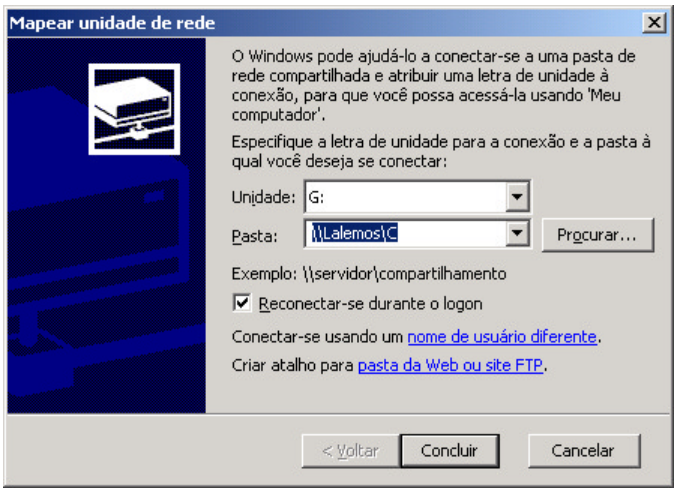
13. Mapeamento da Unidade de Rede (Ambiente de Rede)

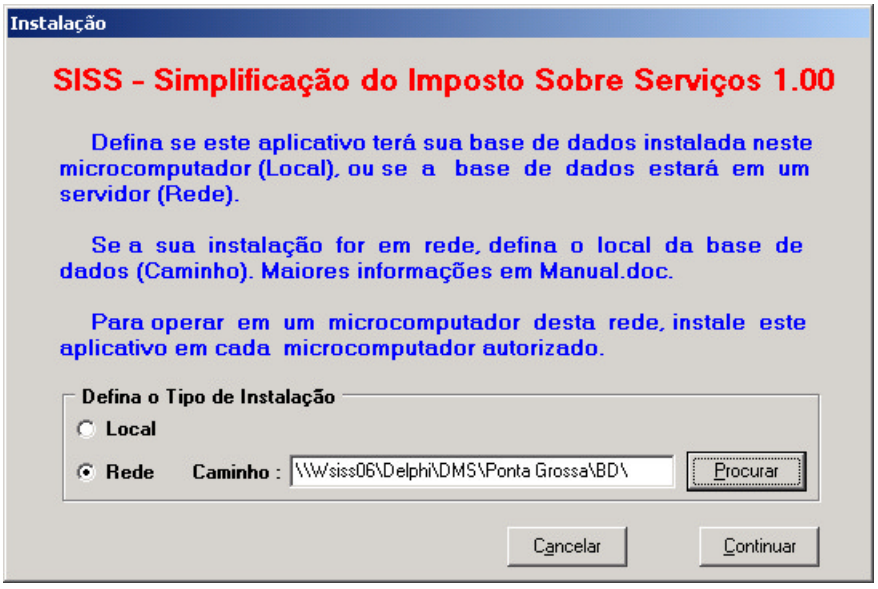
Escolha a unidade de rede a ser mapeada (neste caso optaremos pela unidade (e:) a ser mapeada do computador Dsf_server).

De um click com o botão direito do mouse em cima da unidade a ser mapeada (neste caso escolhemos a unidade (e:) a ser mapeada).

Aparecerá ao lado uma tela de menu com várias opções, selecione mapear unidade de rede.

Selecione a opção Mapear unidade de rede. Marque a opção Reconectar ao fazer logon e selecione o botão **OK** para confirmar o processo.

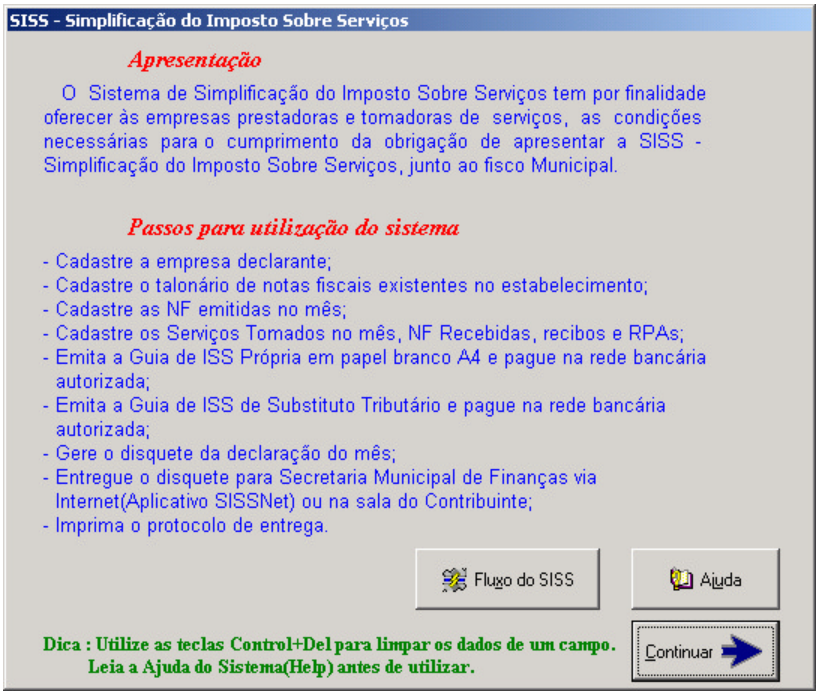

Mapear unidade de rede
O Windows pode ajudá-lo a conectar-se a uma pasta de rede compartilhada e atribuir uma letra de unidade à conexão, para que você possa acessá-la usando 'Meu computador'.
Especifique a letra de unidade para a conexão e a pasta à qual você deseja se conectar:
Unidade: G:
Pasta: \\Lalemos\C
Procurar...
Exemplo: \\servidor\compartilhamento
Reconectar-se durante o logon
Conectar-se usando um nome de usuário diferente.
Criar atalho para pasta da Web ou site FTP.
< Voltar
Concluir
Cancelar


Instalação
SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços 1.00
Defina se este aplicativo terá sua base de dados instalada neste microcomputador (Local), ou se a base de dados estará em um servidor (Rede).
Se a sua instalação for em rede, defina o local da base de dados (Caminho). Maiores informações em Manual.doc.
Para operar em um microcomputador desta rede, instale este aplicativo em cada microcomputador autorizado.
Defina o Tipo de Instalação
Local
Rede
Caminho :
\\Wsiss06\Delphi\DMS\Ponta Grossa\BD\
Procurar
Cancelar
Continuar

14. Tela de Abertura

Após a seleção de tipo de instalação (local ou rede) e sua respectiva configuração iremos dar início a fase final da instalação.

SISS
Simplific@ção do Imposto Sobre Serviços
Prefeitura de Ponta Grossa - PR
Versão 1.00.03
www.pontagrossa.pr.gov.br
Este produto está licenciado para :
www.issdigital.com.br
Todos direitos reservados.
Copyright © 2002
Continuar
SONDAimarés
Para certificar-se que este software é a versão mais atualizada, acesse a área de download da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa no link acima.


SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços
Apresentação
O Sistema de Simplificação do Imposto Sobre Serviços tem por finalidade oferecer às empresas prestadoras e tomadoras de serviços, as condições necessárias para o cumprimento da obrigação de apresentar a SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços, junto ao fisco Municipal.
Passos para utilização do sistema
- Cadastre a empresa declarante;
- Cadastre o talonário de notas fiscais existentes no estabelecimento;
- Cadastre as NF emitidas no mês;
- Cadastre os Serviços Tomados no mês, NF Recebidas, recibos e RPAs;
- Emita a Guia de ISS Própria em papel branco A4 e pague na rede bancária autorizada;
- Emita a Guia de ISS de Substituto Tributário e pague na rede bancária autorizada;
- Gere o disquete da declaração do mês;
- Entregue o disquete para Secretaria Municipal de Finanças via Internet(Aplicativo SISSNet) ou na sala do Contribuinte;
- Imprima o protocolo de entrega.
Fluxo do SISS
Ajuda
Dica : Utilize as teclas Control+Del para limpar os dados de um campo.
Leia a Ajuda do Sistema(Help) antes de utilizar.
Continuar

15. SISS – Simplificação do Imposto Sobre Serviços

Nesta tela apresentamos os passos necessários para a utilização do software.

Fluxo do SISS – Simplificação do Imposto Sobre Serviços

Cadastro de Declarante

Para operacionalizar o sistema, o usuário deve cadastrar primeiramente o declarante, procedimento sem o qual não é possível nem selecionar o declarante para iniciar o registro de serviços que constituirão a declaração mensal de serviços.

Talonários de Notas Fiscais

Posteriormente, para efeito de consistência da digitação das notas fiscais, deve-se informar a série, o intervalo de notas fiscais autorizado e a gráfica que imprimiu o seu talão de nota fiscal.

Dados dos Prestadores/ Tomadores de Serviços

Este procedimento efetua o cadastramento tanto dos tomadores quanto dos prestadores que transacionam com o declarante em questão, prestando ou recebendo serviços. Os tomadores/prestadores devem ser cadastrados antes do cadastramento da nota fiscal emitida ou cadastramento da nota fiscal recebida/recibo (RPA). Tomadores de Serviços são os clientes e, Prestadores de Serviços são as contratadas pelo Declarante, para execução de algum trabalho.

Notas Fiscais Emitidas

Cumpridas estas etapas, o declarante pode começar a digitar as notas emitidas. Caso o declarante preste serviço para uma empresa eleita pela **Secretaria Municipal de Finanças** como substituta tributária, ao digitar a nota fiscal emitida, deve ser informado que este imposto foi retido na fonte pela empresa que tomou o serviço.

Serviços Tomados (NF Recebidas/Recibos)

Este procedimento tem a finalidade de realizar o cadastramento dos serviços tomados através de notas fiscais recebidas e recibos. Caso o declarante tenha sido eleito pela **Secretaria Municipal de Finanças** como substituta tributária, quando da digitação das notas fiscais recebidas, ela deve indicar que vai reter na fonte o respectivo valor do ISS e emitir o recibo de retenção para a empresa prestadora do serviço.

NF´s Cancelada/ Extraviada

Este procedimento tem a finalidade de cadastrar as informações sobre as notas fiscais canceladas/extraviadas. Em caso de extravio de nota fiscal o mesmo deve ser publicado durante três dias em um jornal da cidade e posteriormente comunicado a Prefeitura Municipal anexando uma cópia do anúncio.

Guia de Pagamento

Após a digitação das notas fiscais emitidas e serviços tomados, o sistema está apto a emitir as guias de recolhimento do ISS Próprio referentes aos serviços prestados e do ISS de Terceiros, retido na referente aos serviços tomados. Após o termino dos lançamentos do mês, o declarante deverá gerar, em disquete, a sua declaração SISS e entregá-la diretamente na **Sala do Declarante** ou transmiti-la pela **Internet**.

Declaração Mensal

Esta função tem por finalidade a geração de arquivo contendo informações sobre o movimento de notas fiscais emitidas e serviços tomados de um determinado mês. A transmissão pela internet, irá gerar um número de protocolo e gravar o comprovante de entrega no disquete ou computador onde se encontra a declaração, e este comprovante poderá ser impresso pela opção de impressão do protocolo de entrega, localizada no menu impressão de documentos.

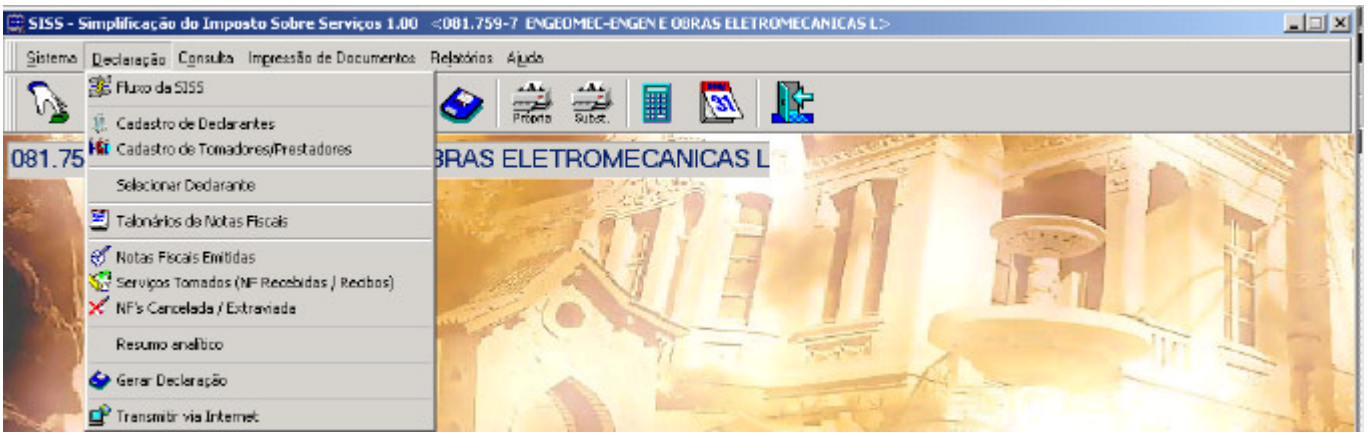
Livro Fiscal

Este procedimento serve para a emissão do Livro de Registro de Prestação de Serviços compondo-se de demonstrativos de quantidades e valores das ocorrências do mês e Termos de Abertura e Encerramento.

Recibo de Retenção

Caso o declarante tenha sido eleito pela **Secretaria Municipal de Finanças** como substituta tributária, quando da digitação das notas fiscais recebidas, ela deve indicar que vai reter na fonte o respectivo valor do ISS e emitir o recibo de retenção para a empresa prestadora do serviço.

Capítulo 3 - Declaração



Cadastro de Declarantes

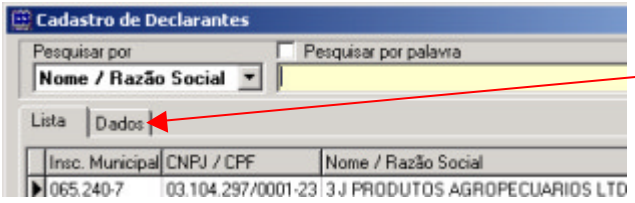
Para operacionalizar o sistema, o usuário deve cadastrar primeiramente o declarante, procedimento sem o qual não é possível nem selecionar o declarante para iniciar o registro de serviços que constituirão a declaração mensal de serviços.

Existem duas possibilidades:

O declarante não consta no cadastro mobiliário da prefeitura, **verifique a opção no capítulo 10.**

O declarante consta no cadastro mobiliário da prefeitura. Para isso siga os passos abaixo:

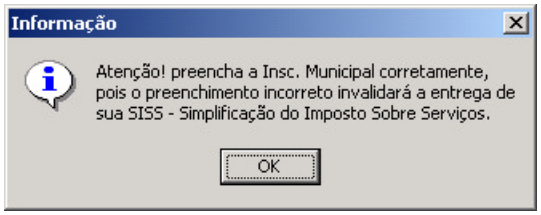
1. Realizando a inclusão.



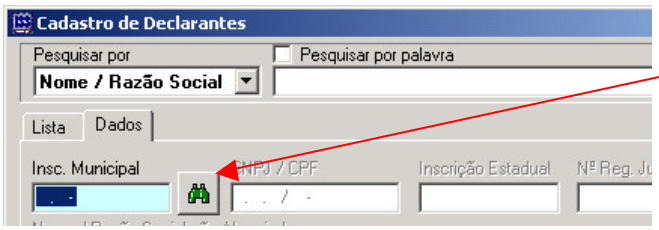
Clique em <Dados> para selecionar a tela de inclusão.

Na tela de dados clique em <Incluir>.

Será visualizada a seguinte tela:


Informação
Atenção! preencha a Insc. Municipal corretamente, pois o preenchimento incorreto invalidará a entrega de sua SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços.
OK

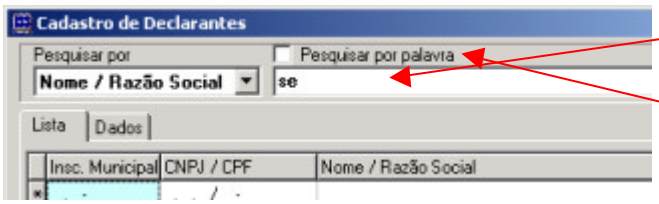
2. Verificando se o declarante consta na base do cadastro mobiliário



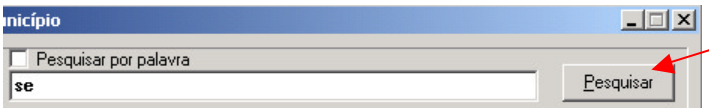
Para pesquisar um declarante, clique no botão com desenho de <Binóculo>.

3. Selecionando as opções de Pesquisa

A pesquisa pode ser realizada pelas seguintes opções:



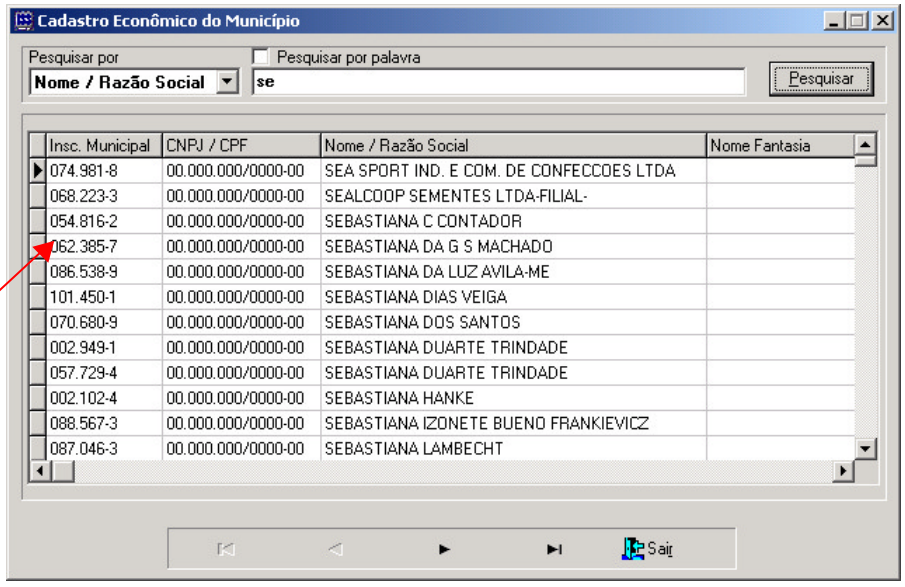
Digite o texto palavra que deseja pesquisar. Este texto pode ser inicial ou em qualquer posição (para isto clique na opção <Pesquisar por palavra>).

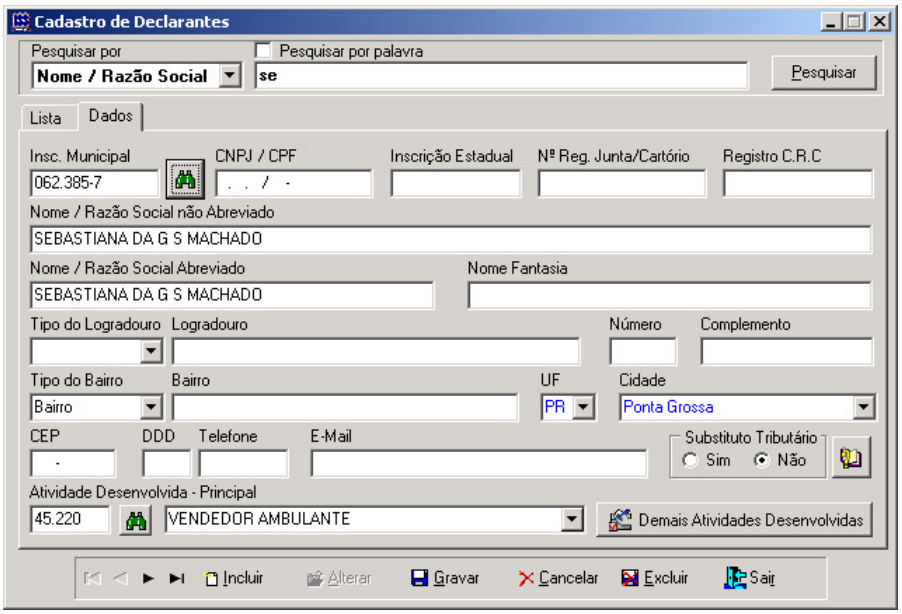


Ao clicar em <Pesquisar> você irá visualizar as opções dos declarantes

4. Habilitando o declarante escolhido do cadastro econômico do Município.

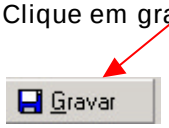
Clique duas vezes no declarante escolhido


Cadastro Econômico do Município
Pesquisar por
Nome / Razão Social
Pesquisar por palavra
se
Pesquisar
Insc. Municipal
CNPJ / CPF
Nome / Razão Social
Nome Fantasia
074.981-8 00.000.000/0000-00 SEA SPORT IND. E COM. DE CONFECCOES LTDA
068.223-3 00.000.000/0000-00 SEALCOOP SEMENTES LTDA-FILIAL-
054.816-2 00.000.000/0000-00 SEBASTIANA C CONTADOR
062.385-7 00.000.000/0000-00 SEBASTIANA DA G S MACHADO
086.538-9 00.000.000/0000-00 SEBASTIANA DA LUZ AVILA-ME
101.450-1 00.000.000/0000-00 SEBASTIANA DIAS VEIGA
070.680-9 00.000.000/0000-00 SEBASTIANA DOS SANTOS
002.949-1 00.000.000/0000-00 SEBASTIANA DUARTE TRINDADE
057.729-4 00.000.000/0000-00 SEBASTIANA DUARTE TRINDADE
002.102-4 00.000.000/0000-00 SEBASTIANA HANKE
088.567-3 00.000.000/0000-00 SEBASTIANA IZONETE BUENO FRANKIEVICZ
087.046-3 00.000.000/0000-00 SEBASTIANA LAMBECHT
Saí



Nesta tela você poderá completar seus dados, alterar informações incorretas e/ou dados que sofreram alguma modificação.

Clique em gravar.



HELP DE CAMPOS

Pesquisar por – optar por:

- Nome/Razão Social
- Nome Fantasia
- INSCRIÇÃO MUNICIPAL
- CNPJ
- CPF

Lista /Dados – optar por Dados para cadastrar.

Incluir – clicar para iniciar o procedimento.

INSCRIÇÃO MUNICIPAL – o número do cadastro municipal do declarante que se deseja cadastrar e, após clicar em pesquisar, o sistema automaticamente preencherá os campos com informações do Cadastro Mobiliário da **Prefeitura de Maringá**.

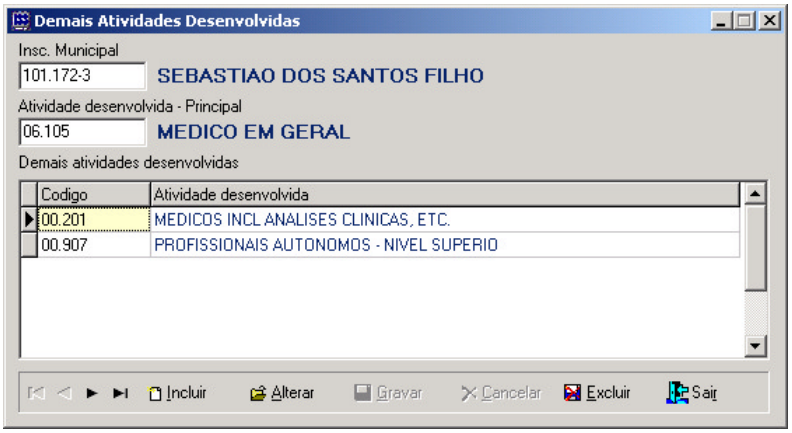
Demais Atividades Desenvolvidas – consultar atividades cadastradas no município.

Gravar – para confirmar o cadastramento das informações.

Cadastro de Demais Atividades Desenvolvidas

Lista as atividades cadastradas no Município.

- O código e a atividade desenvolvida.
- O código e a estrutura hierárquica.
- Descrição completa da atividade.



Necessário pesquisar: ou pelo código ou pela atividade.

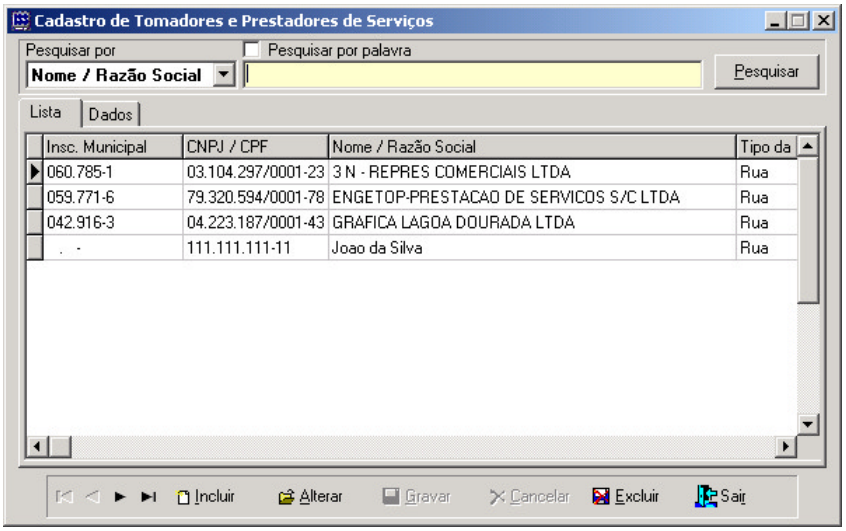
HELP DE CAMPOS

Código da atividade.

Cadastro de Tomadores e Prestadores

Este procedimento efetua o cadastramento dos diversos prestadores e tomadores que prestam ou tomam serviços para o declarante em questão. Os prestadores ou tomadores devem ser cadastrados antes do cadastramento da nota fiscal emitida ou cadastramento dos serviços tomados (nota fiscal recebida/recibo). **Caso o declarante não esteja cadastro verifique as opções no Capítulo 10.**

HELP DE CAMPOS



Pesquisar por - escolher se a pesquisa será pelo:
Nome/Razão Social, INSCRIÇÃO MUNICIPAL, CNPJ ou CPF.

Pesquisar – colocar o nome/INSCRIÇÃO MUNICIPAL do declarante a ser cadastrado e clicar em pesquisar.

Lista /Dados – optar por Dados.

Incluir – clicar para iniciar o cadastramento.

INSCRIÇÃO MUNICIPAL– do declarante a ser cadastrado, clicar em pesquisar.

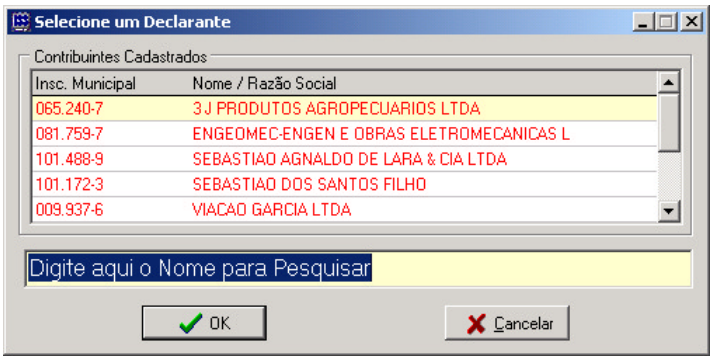
Gravar – para confirmar o cadastramento das informações.

Selecionar um Declarante

A seleção de um declarante é necessária para o início do trabalho de cadastramento de notas fiscais emitidas, dos serviços tomados, dos tomadores e prestadores de serviços e das AIDF dos talonários de Notas Fiscais. Uma vez selecionado o declarante, é possível dar inicio à SISS.

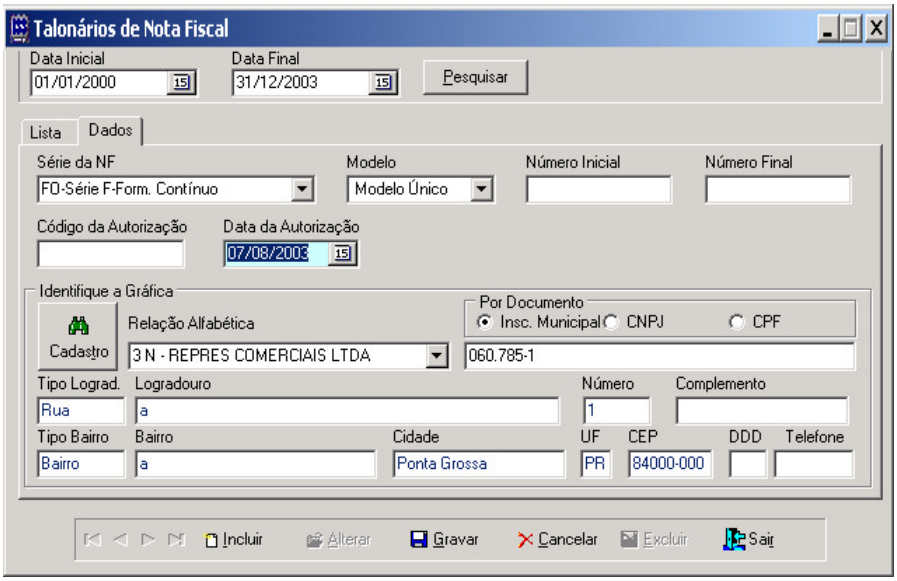
Necessário:

- Selecionar o declarante.
- Clicar OK.



Talonários de Notas Fiscais

Este procedimento tem a finalidade de cadastrar as informações sobre os talões de notas fiscais existentes e autorizados pelo Estado e/ou Prefeitura. Deve-se registrar as informações para cada autorização de nota fiscal - AIDF. Esta informação é necessária para declarar as notas fiscais emitidas.



HELP DE CAMPOS

Data Inicial – do mês do cadastramento.

Lista/Dados – clicar em Dados, para abrir.

Incluir – clicar, antes de começar a informar.

Série da Nota Fiscal – A das notas fiscais do referido talonário que está sendo cadastrado, selecionar entre as opções listadas. **Modelo** – modelo único.

Número Inicial – Informar o número da nota fiscal que inicia o talonário em questão.

Número Final – Informar o número da última nota fiscal do talonário.

Código da Autorização – Informar o código da AIDF.

Data da Autorização – informar a constante da AIDF.

Data de Validade – informar a validade da referida autorização.

Identifique a Gráfica

Por Documento – optar por (INSCRIÇÃO MUNICIPAL, CNPJ ou CPF).

Cadastro – pesquisar e clicar duas vezes na escolhida

Relação Alfabética – pesquisar e clicar uma vez na escolhida.

Obs. Se a Gráfica já estiver cadastrada, no Cadastro de Prestadores de Serviços, em qualquer uma das opções de pesquisa citadas acima, os dados cadastrais serão inseridos automaticamente.

Gravar – para confirmar o cadastramento das operações realizadas.

Pesquisar Talonário de Nota Fiscal Autorizada

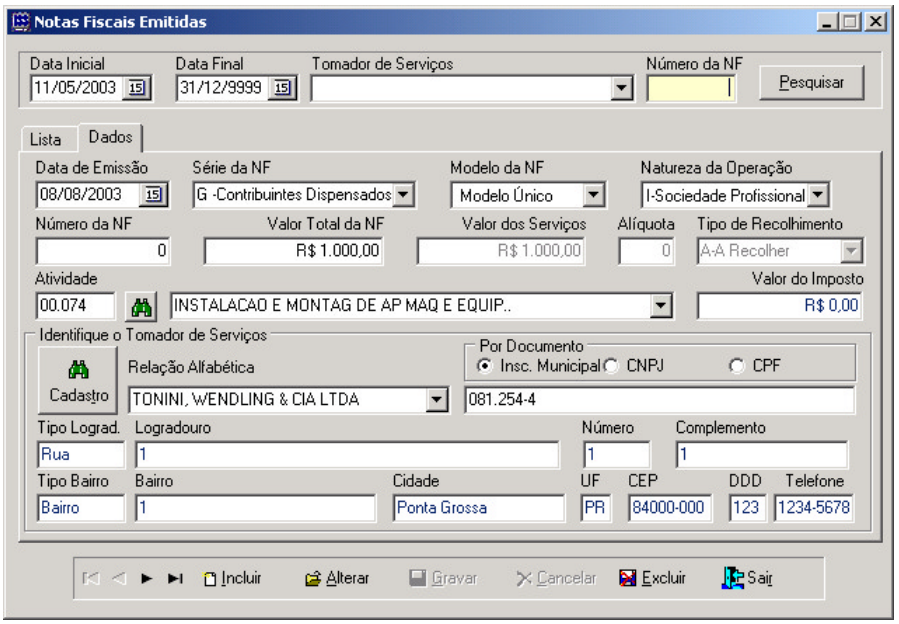
Data Inicial – do período que se deseja pesquisar.

Pesquisar – clicar para efetuar a pesquisa.

Notas Fiscais Emitidas

Tem por finalidade o cadastramento de todas as notas fiscais emitidas pelo declarante. Para tanto, é necessário que o declarante emissor das notas fiscais esteja cadastrado e selecionado.

Os tomadores de serviços e a AIDF do talonário das Notas Fiscais também deverão estar cadastrados.



HELP DE CAMPOS

Data Inicial – o do inicio do período de cadastramento (mês).

Tomador de Serviços – efetuar pesquisa. O Tomador de Serviços já deverá estar cadastrado.

Número da Nota Fiscal – a que se deseja cadastrar.

Lista/Dados – clicar em Dados, para efetuar o cadastramento.

Incluir – clicar antes de lançar os dados.

Data de Emissão – Data de Emissão da Nota Fiscal.

Série da Nota Fiscal – selecione a opção

Modelo da Nota Fiscal – selecione a opção

Natureza da Operação – selecione a opção

Número da Nota Fiscal – a que se deseja cadastrar.

Valor Total da NF/Valor dos Serviços – O Valor Total da Nota Fiscal a ser cadastrada.

Alíquota – é gerada conforme a escolha da atividade.

Tipo de Recolhimento

- **A** – a recolher: sempre que o tomador de serviços não for substituto tributário.
- **R** – retido na fonte (quando o tomador for substituto tributário).

Atividade – pesquisar código e discriminação.

Valor do Imposto – calculado pelo sistema.

Identifique o Tomador de Serviços

Por documentos – optar entre:

- INSCRIÇÃO MUNICIPAL
- CNPJ
- CPF

Identifique o Tomador de Serviços

Cadastro –selecione o desejado.

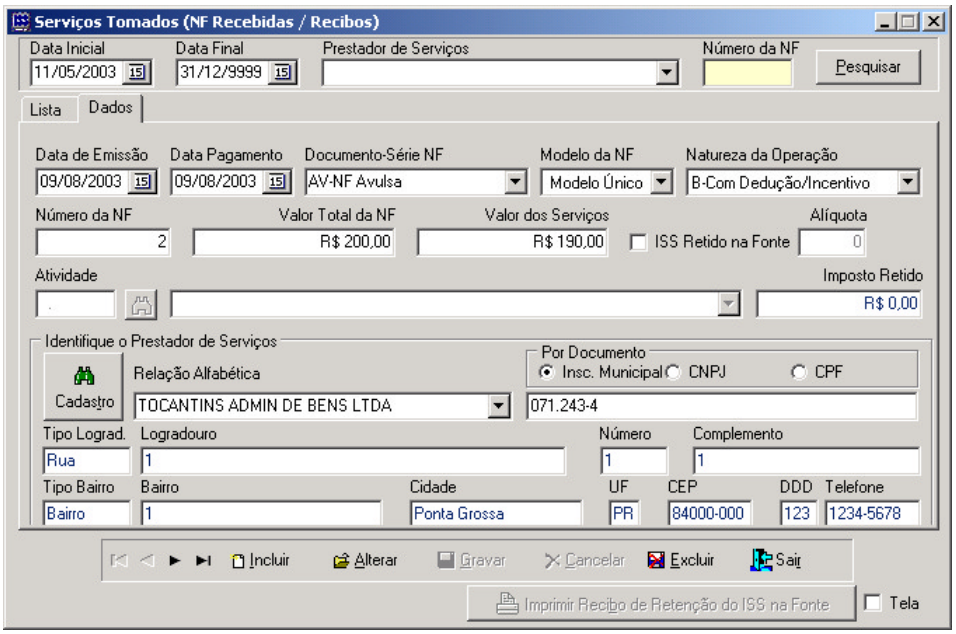
Gravar – para confirmar o cadastramento da Nota Fiscal.

Procedimentos para Pesquisar Nota Fiscal Emitida Cadastrada

Data inicial/final – do período a ser pesquisado.
Tomador de Serviços – se a pesquisa for por tomador, digite o nome dele e depois clique em pesquisar; aparecerão todas as NF do referido. Selecione a que se deseja e clique em Dados.
Número da Nota Fiscal – se a pesquisa for por número de nota fiscal, digite o número da nota fiscal e após clique em pesquisar. Selecione a nota e clique em Dados.
Selecionar número da nota fiscal – deixe em branco os campos Tomador de Serviços e Número da Nota Fiscal. Clique em pesquisa e terá a lista de todas as notas fiscais de serviços prestados pelo Declarante. Selecione o número da nota fiscal desejada e opte por Dados em Lista /Dados.

Serviços Tomados (NF Recebidas / Recibos)

Este procedimento tem a finalidade, de possibilitar aos declarantes efetuarem o cadastramento das notas fiscais recebidas, referente aos serviços tomados. Caso o Declarante tenha sido eleito pela **Secretaria Municipal de Finanças** como substituto tributário, quando do pagamento dos serviços tomados, ela deve reter na fonte o respectivo valor do ISS, e emitir o recibo de retenção para a empresa prestadora do serviço.



HELP DE CAMPOS
Data Inicial – data do mês de cadastramento.
Lista /Dados – clicar em Dados.
Incluir – clicar em incluir, para iniciar o cadastramento.
Data de Emissão – data da emissão da nota fiscal do prestador de serviços.
Documento Série de Nota Fiscal – optar entre as listadas.
Modelo da Nota Fiscal – Modelo Único.
Natureza da Operação – Selecione a opção desejada.
Número da Nota Fiscal – o número constante da nota fiscal do prestador de serviços.
Valor Total da NF/Valor dos Serviços – o constante da nota fiscal.
ISS Retido na Fonte – se você for substituto tributário, clicar no quadro, caso contrário deixar em branco.
Atividade – pesquisar o código e a descrição do prestador de serviços.
Imposto Retido – O sistema calcula, de acordo com a alíquota da atividade escolhida.
Identifique o Prestador de Serviços
Cadastro – pesquisar
Relação Alfabética – pesquisar os que estão cadastrados como prestadores desse declarante, e clicar no que se deseja pesquisar.

Por Documento - optar entre:

- Inscrição Municipal
- CNPJ
- CPF

Obs: O sistema fornecerá todos os dados cadastrais do prestador, se o mesmo estiver incluído no Cadastro de Tomadores/Prestadores de Serviços do Declarante.

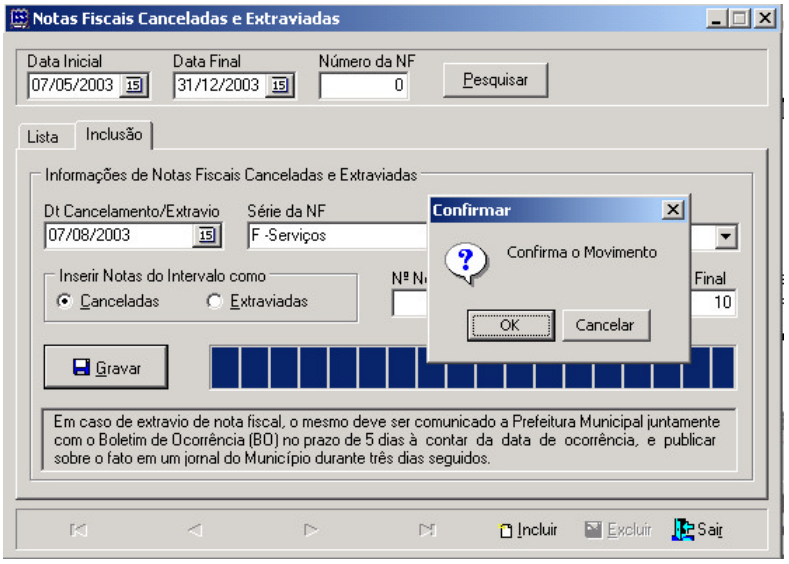
Imprimir Recibo de Retenção do ISS na Fonte – O sistema calcula, de acordo com a alíquota da atividade escolhida.
Gravar – para confirmar o cadastramento da nota fiscal.

Procedimentos para Pesquisar Notas Fiscais Recebidas Cadastradas
Data Inicial – do período pesquisado.
Pesquisar – opções abaixo relacionadas:

- **Prestador de Serviços** - se a pesquisa for por prestador de serviços, lançar o nome dele, e clicar em pesquisar; aparecerá as notas fiscais que o referido emitiu para este Declarante, selecionar a que se deseja e clicar em Dados, em Lista/Dados.
- **Número da Nota Fiscal** – se a pesquisa for por número da nota fiscal, lançar o número da nota fiscal, e após clicar em pesquisar; selecionar a nota fiscal e clicar em Dados, em Lista/Dados.
- **Selecionar pelo Número da Nota Fiscal** – deixar em branco os campos Prestador de Serviços e Número de Nota Fiscal, clicar em pesquisar e terá a relação de todas as notas fiscais de serviços tomados pelo Declarante; selecionar o número da nota fiscal a ser pesquisada e clicar em Dados, em Lista/Dados.

NF Cancelada ou Extraviada

Este procedimento tem a finalidade de cadastrar as informações sobre as notas fiscais canceladas/extraviadas. Em caso de extravio de nota fiscal o mesmo deve ser publicado durante três dias em um jornal da cidade e posteriormente comunicado a Prefeitura Municipal (Sala do Declarante) anexando uma cópia do anúncio.



HELP DE CAMPOS

Data Inicial – do mês do ocorrido.

Data final – o constante da tela.

Número da NF – a nota a ser pesquisada.

Lista Dados – Clicar em dados para incluir.

Data Cancelamento/Extravio – Data da ocorrência do cancelamento ou extravio da Nota Fiscal.

Série da NF – escolher entre as listadas.

Modelo – Único.

Inserir Notas do Intervalo como: escolher a opção desejada (canceladas ou extraviada).

Número da NF inicial – número inicial do intervalo.

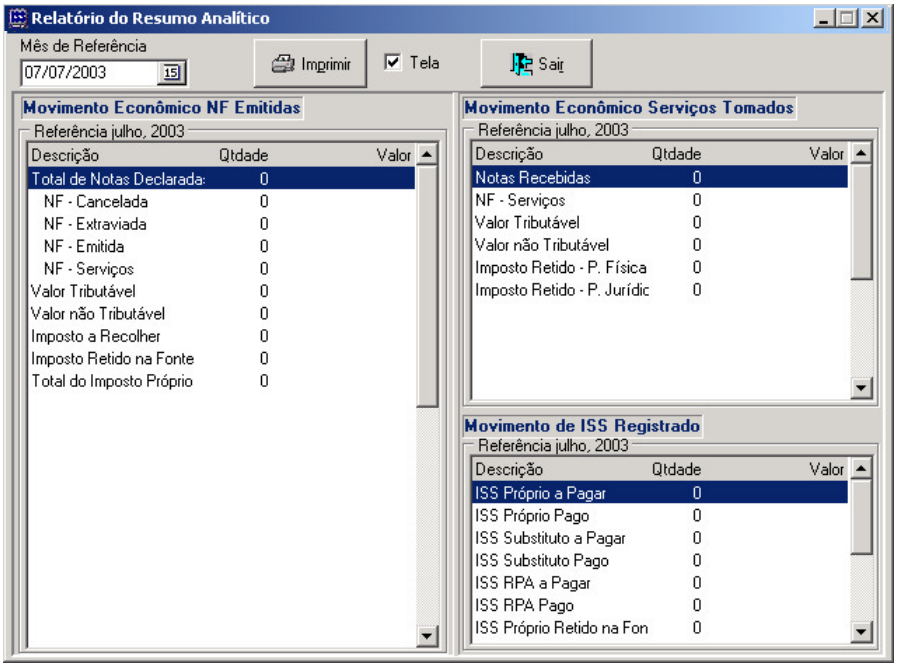
Numero da NF final – número final do intervalo (se for apenas uma NF, repetir o número inicial).

Gravar – Confirmação de dados para gravação.

Para consultar ou pesquisar NF Canceladas/Extraviadas clique em Declaração e em seguida em NF Canceladas/Extraviadas que, automaticamente aparecera uma tela com as todas ocorrências de NF informadas.

Resumo Analítico

Este relatório possibilita ao declarante ter em mãos o resumo do movimento de um determinado mês com as quantidades e valores de todas as operações realizadas (NF emitidas, NF recebidas e o ISS registrado).



Prefeitura Municipal de Ponta Grossa-PR SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços 1.00

Resumo Analítico de ago/2003

07/08/2003 16:28:34

Declarante : 081.759-7 ENGEOMEC-ENGEN E OBRAS ELETROMECANICAS L

Movimento Econômico NF Emitidas

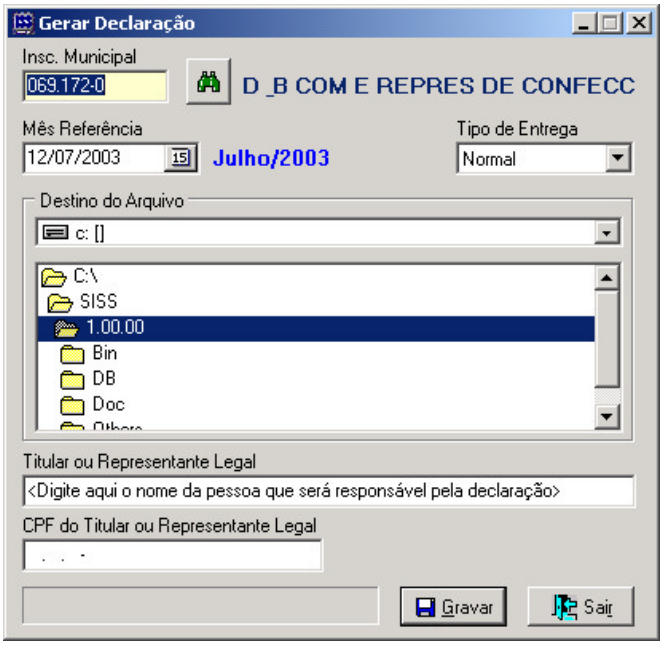
Descrição	Quantidade	Valor
Total de Notas Declaradas	0	
NF - Cancelada	0	
NF - Extraviada	0	
NF - Emitida	0	
NF - Serviços	0	
Valor Tributável	0	
Valor não Tributável	0	
Imposto a Recolher	0	
Imposto Retido na Fonte	0	
Total do Imposto Próprio	0	

Movimento Econômico NF Recebidas

Descrição	Quantidade	Valor
Notas Recebidas	0	
NF - Serviços	0	
Valor Tributável	0	
Valor não Tributável	0	
Imposto Retido - P. Física	0	
Imposto Retido - P. Jurídica.	0	

Movimento de ISS Registrado

Descrição	Quantidade	Valor
ISS Próprio a Pagar	0	
ISS Próprio Pago	0	
ISS Substituto a Pagar	0	
ISS Substituto Pago	0	
ISS RPA a Pagar	0	
ISS RPA Pago	0	
ISS Próprio Retido na Fonte	0	



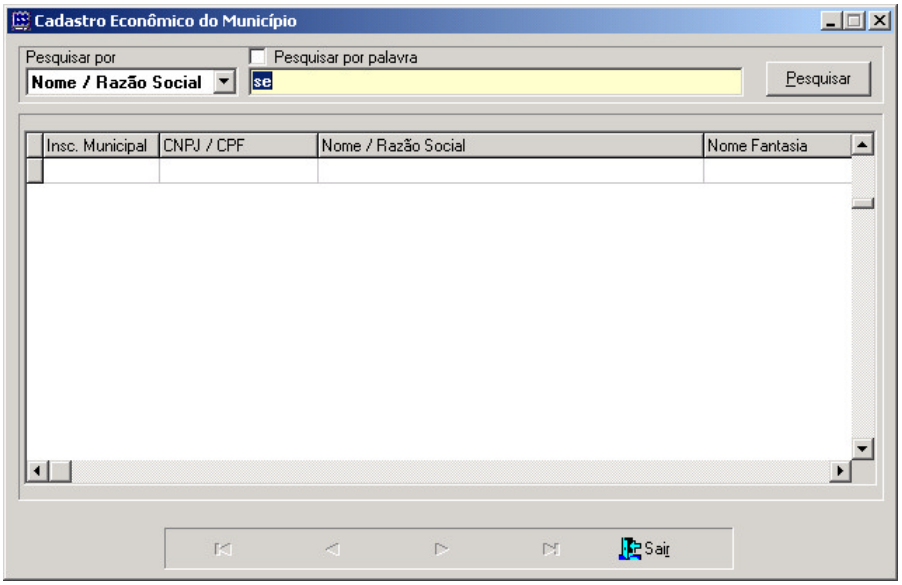
Gerar Declaração

Este procedimento possibilita ao declarante gerar a declaração que será enviada pela Internet.

Transmitir via Internet

Verifique a opção no capítulo 9.

Capítulo 4 - Consulta



Cadastro Econômico

Contêm o cadastro dos declarantes inscritos no IM – Inscrição Municipal. Para acessar é necessário que o declarante esteja cadastrado como declarante. Para pesquisar é necessário informar os campos:

Pesquisar por – a forma da pesquisa, por:

- Nome/ Razão Social
- Nome Fantasia
- INSCRIÇÃO MUNICIPAL
- CNPJ
- CPF

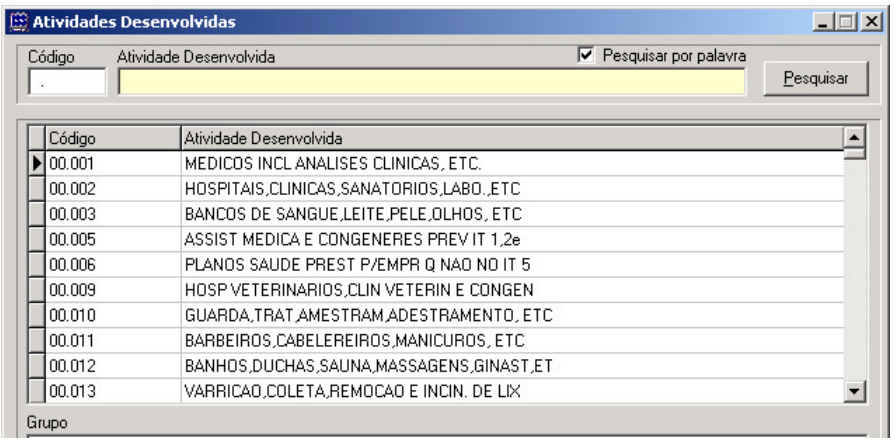
Pesquisar – de acordo com a forma de pesquisa escolhida.

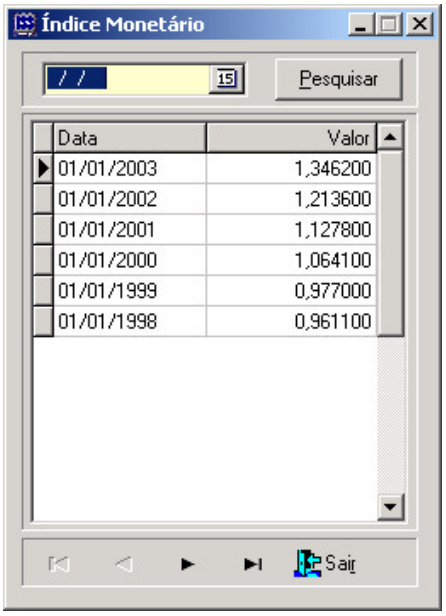
Atividades Desenvolvidas

Lista as atividades cadastradas no Município. Através da pesquisa o sistema fornece:

- O código e a atividade desenvolvida.
- O código e a estrutura hierárquica.
- Descrição completa da atividade.

Necessário pesquisar: pelo código ou pela atividade.



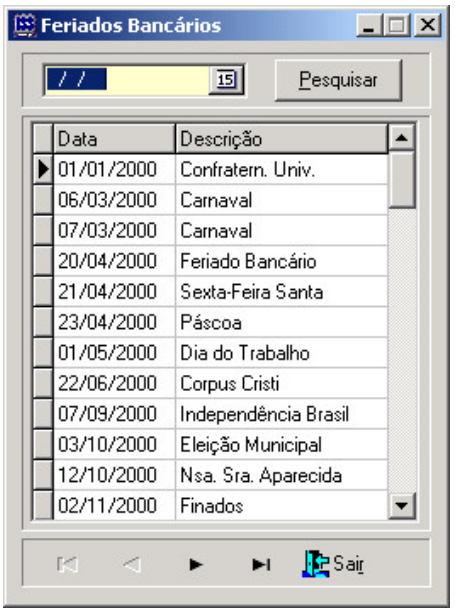


Índice Monetário

Contêm os valores de atualização dos créditos tributários. Para pesquisar é necessário informar a data da atualização que se deseja.

Feriados Bancários

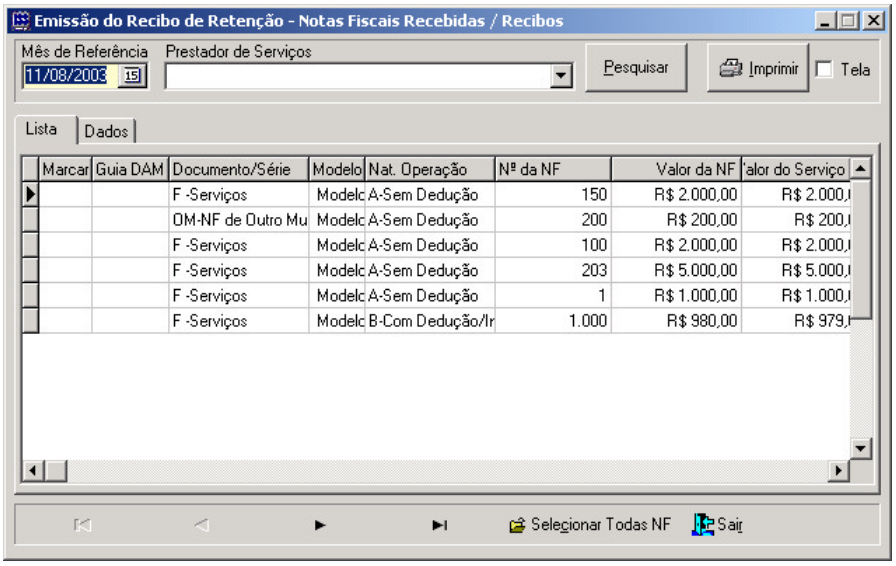
Contêm os feriados bancários da cidade utilizados para o calculo de validade da Guia DAM. A cada alteração do calendário ou um novo ano a Prefeitura Municipal disponibilizará na internet um arquivo contendo os valores atualizados. Utilize a função Atualização dos Feriados para importar as informações contidas no arquivo de atualização. Informar a data da pesquisa.



Capítulo 5 – Impressão de Documentos

Recibo de Retenção do ISS na Fonte

Para que se imprima o documento acima citado é necessário que o Declarante que fez a retenção do ISS na Fonte, seja Substituto Tributário nomeado pela Prefeitura.



HELP DE CAMPOS

Mês de referência – o mês do ocorrido.

Prestador de Serviços – selecione o prestador de serviços e clique em pesquisar. Se a nota fiscal estiver cadastrada, o sistema automaticamente, preencherá todos os campos.

Imprimir – para imprimir o documento.

Tela – só para visualizar.

Selecionar todas as Notas Fiscais – se forem várias do mesmo prestador de serviços

Prefeitura Municipal de Ponta Grossa-PR
Secretaria Municipal de Finanças

Recibo de Retenção de SISS
Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza

Substituto Tributário

Insc. Municipal	CNPJ / CPF	Telefone
083.143-3	01.567.048/0001-49	222 2222-2222

Nome / Razão Social
DA ROCHA INSTALACOES COMERCIAIS LTDA

Carimbo CNPJ e assinatura

Prestador de Serviços

Insc. Municipal	CNPJ / CPF	Telefone
071.243-4	82.323.940/0001-86	123 1234-5678

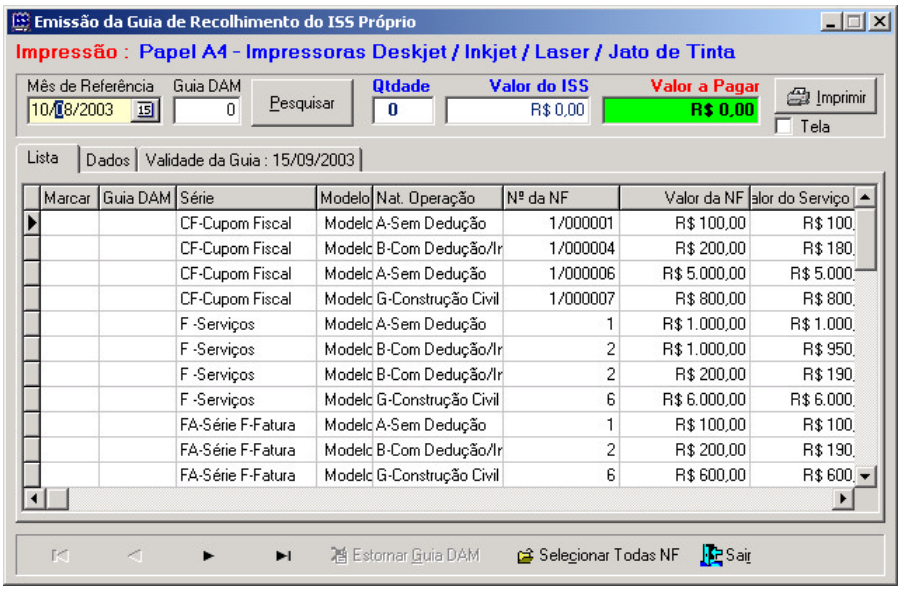
Nome / Razão Social — Segurança/Controle: KPS
TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA

Descrição do Serviço

Data Retenção	Data Emissão	Nº da Nota Fiscal	Doc/Série	Nat. Operação	Valor Bruto N.F.	Valor do Serviço	Aliquota	ISS Retido
10/ago/2003	10/ago/2003	203	F	A-Sem Dedução	5.000,00	5.000,00	3 %	150,00

Guia do ISS Próprio

Para emitir a guia de recolhimento é necessário que todas as notas fiscais emitidas estejam cadastradas no sistema.


Emissão da Guia de Recolhimento do ISS Próprio
Impressão : Papel A4 - Impressoras Deskjet / Inkjet / Laser / Jato de Tinta
Mês de Referência
10/08/2003
Guia DAM
0
Pesquisar
Qtdade
0
Valor do ISS
R$ 0,00
Valor a Pagar
R$ 0,00
Imprimir
Tela
Lista
Dados
Validade da Guia : 15/09/2003
Marcar | Guia DAM | Série | Modelo | Nat. Operação | Nº da NF | Valor da NF | alor do Serviço
CF-Cupom Fiscal | Modelc | A-Sem Dedução | 1/000001 | R$ 100,00 | R$ 100,
CF-Cupom Fiscal | Modelc | B-Com Dedução/Ir | 1/000004 | R$ 200,00 | R$ 180,
CF-Cupom Fiscal | Modelc | A-Sem Dedução | 1/000006 | R$ 5.000,00 | R$ 5.000,
CF-Cupom Fiscal | Modelc | G-Construção Civil | 1/000007 | R$ 800,00 | R$ 800,
F -Serviços | Modelc | A-Sem Dedução | 1 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,
F -Serviços | Modelc | B-Com Dedução/Ir | 2 | R$ 1.000,00 | R$ 950,
F -Serviços | Modelc | B-Com Dedução/Ir | 2 | R$ 200,00 | R$ 190,
F -Serviços | Modelc | G-Construção Civil | 6 | R$ 6.000,00 | R$ 6.000,
FA-Série F-Fatura | Modelc | A-Sem Dedução | 1 | R$ 100,00 | R$ 100,
FA-Série F-Fatura | Modelc | B-Com Dedução/Ir | 2 | R$ 200,00 | R$ 190,
FA-Série F-Fatura | Modelc | G-Construção Civil | 6 | R$ 600,00 | R$ 600,
Estornar Guia DAM
Selecionar Todas NF
Sair

HELP DE CAMPOS

Mês de referência – o mês da emissão da guia.

Atividade – pesquisar. O software fornece pelos dados do Cadastro existente.

Quantidade – total de notas a serem pagas na guia – o sistema fornece.

Valor/Valor a pagar – a ser recolhido, o sistema fornece.

Imprimir – para gerar o documento.

Tela – só para visualizar.

Marcar – marcar somente as que vão ser pagas.

Selecionar todas NF – quando forem todas.

Prefeitura Municipal de Ponta Grossa-PR
Secretaria Municipal de Finanças
DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL

ISS DAM — 1ª VIA Contribuinte

NOME / RAZÃO SOCIAL: DA ROCHA INSTALACOES COMERCIAIS LTDA	CNPJ / CPF: 01.567.048/0001-49
ENDEREÇO: Rua 2, 2 2	TELEFONE: 222 2222-2222
BAIRRO: Bairro 2	CEP: 84000-000
CIDADE/ESTADO: Ponta Grossa/PR	VERSÃO/SEGURANÇA: SISS/1.00/LLS

Inscrição Municipal	MÊS/ANO	VENCIMENTO	VALOR ISS	VLR ATUALIZADO	JUROS/MULTA	VALOR TOTAL
083.143-3	08/2003	15/09/2003	150,00	150,00	0,00	150,00

RECEITA	CODIGO ATIVIDADE	Nº GUIA DAM	ALÍQUOTA	MOV. ECONÔMICO
ISS Mensal	16.201	00001	3 %	5.000,00

OBSERVAÇÕES

Pagável na rede autorizada.

Guia 00001 referente a NF :
1/000006

Não receber após	15/09/2003	Valor do documento	150,00

81600000001-7 50003405200-0 30915108314-9 33080300010-9 Autenticação Mecânica

Prefeitura Municipal de Ponta Grossa-PR
Secretaria Municipal de Finanças
DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL

ISS DAM — 2ª VIA — Banco

NOME / RAZÃO SOCIAL: DA ROCHA INSTALACOES COMERCIAIS LTDA	CNPJ / CPF: 01.567.048/0001-49
ENDEREÇO: Rua 2, 2 2	TELEFONE: 222 2222-2222
BAIRRO: Bairro 2	CEP: 84000-000
CIDADE/ESTADO: Ponta Grossa/PR	VERSÃO/SEGURANÇA: SISS/1.00/LLS

Inscrição Municipal	MÊS/ANO	VENCIMENTO	VALOR ISS	VLR ATUALIZADO	JUROS/MULTA	VALOR TOTAL
083.143-3	08/2003	15/09/2003	150,00	150,00	0,00	150,00

RECEITA	CODIGO ATIVIDADE	Nº GUIA DAM	ALÍQUOTA	MOV. ECONÔMICO
ISS Mensal	16.201	00001	3 %	5.000,00

OBSERVAÇÕES

Pagável na rede autorizada.

Guia 00001 referente a NF :
1/000006

Não receber após	15/09/2003	Valor do documento	150,00

81600000001-7 50003405200-0 30915108314-9 33080300010-9 Autenticação Mecânica

Guia do ISS Substituto

Esta função tem por finalidade imprimir a guia para recolhimento do ISS Substituto.É necessário que todas as notas fiscais recebidas e retidas estejam cadastradas no sistema.

HELP DE CAMPOS

Mês de referência – o da emissão da guia.

Prestador de serviço – selecionar.

Guia DAM – número das guia.

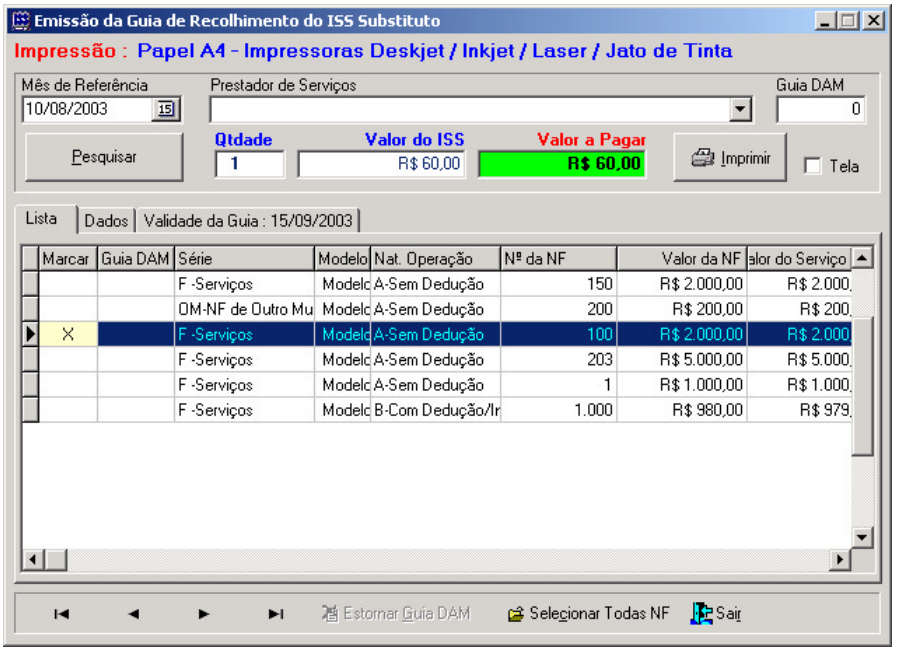
Pesquisar – se o prestador tem iss retido o sistema fornece os dados.

Marcar – as notas fiscais que tiveram o iss retido que serão pagas.

Selecionar todas NF – se forem todas pagas.

Imprimir – para gerar o documento.

Tela – somente para visualizar.



Prefeitura Municipal de Ponta Grossa-PR
Secretaria Municipal de Finanças
DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL

ISS DAM

1ª VIA
Contribuinte

NOME / RAZÃO SOCIAL						CNPJ / CPF
DA ROCHA INSTALACCES COMERCIAIS LTDA						01.567.048/0001-49
ENDEREÇO						TELEFONE
Rua 2, 2 2						222 2222-2222
BAIRRO						CEP
Bairro 2						84000-000
CIDADE/ESTADO						VERSÃO/SEGURANÇA
Ponta Grossa/PR						SISS/1.00/MJP
Inscrição Municipal	MÊS/ANO	VENCIMENTO	VALOR ISS	VLR ATUALIZADO	JUROS/MULTA	VALOR TOTAL
Insc. Municipal:	08/2003	15/09/2003	60,00	60,00	0,00	60,00
RECEITA			CÓDIGO RTM/DADE	Nº GUIA DAM	ALÍQUOTA	MOV. ECONÔMICO
ISS Retido na Fonte			16.201	00001	3 %	2.000,00

OBSERVAÇÕES

Pagável na rede autorizada.

Guia 00001 referente ao(s) seguinte(s) Prestador(res) de Serviços:
071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA NF's: 100

Não receber após	30/12/1899	Valor do documento	60,00

81620000000-7 60003405189-3 81230208314-6 33080300010-9

Autenticação Mecânica

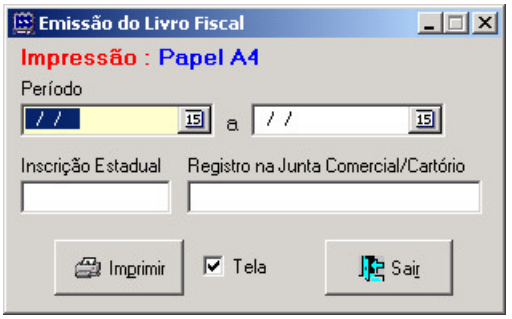
- - - -

Livro Fiscal

Este procedimento serve para a emissão do Livro de Registro de Prestação de Serviços compondo-se de demonstrativos de quantidades e valores das ocorrências do mês e Termos de Abertura e Encerramento.

HELP DE CAMPOS

Período – período a ser apurado.
Inscrição Estadual – do declarante.
Registro na Junta Comercial/Cartório – do declarante.
Imprimir – gerar os documentos.
Tela – somente para visualizar.



Prefeitura Municipal de Ponta Grossa-PR — **SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços 1.00**

REGISTRO DE NOTAS FISCAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS — 11/08/2003 10:45:46

Mês: 08/2003 — **Folha : 0003**

Empresa : 083.143-3 DA ROCHA INSTALACOES COMERCIAIS LTDA

Data NF	Série	Nat. operação	Número NF	Tomador de serviços	Valor da NF	Valor dos serviços	Alíquota	ISS retido	ISS a recolher
08/08/2003	G	H-Sociedade Profissional	0	081.254-4 TONNI, WENDLING & CIA LTDA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
09/08/2003	G	H-Regime de Estimativa	0	081.254-4 TONNI, WENDLING & CIA LTDA	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
09/08/2003	G	B-Com Dedução/Incentivo	0	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	300,00	290,00	3,00 %	0,00	8,70
09/08/2003	G	A-Sem Dedução	0	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	1.000,00	1.000,00	3,00 %	0,00	30,00
09/08/2003	M1	A-Sem Dedução	1	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	100,00	100,00	3,00 %	0,00	3,00
09/08/2003	FM	A-Sem Dedução	1	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	100,00	100,00	3,00 %	0,00	3,00
09/08/2003	MO	A-Sem Dedução	1	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	1.000,00	1.000,00	3,00 %	0,00	30,00
09/08/2003	F	A-Sem Dedução	1	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	1.000,00	1.000,00	5,00 %	0,00	50,00
09/08/2003	MM	A-Sem Dedução	1	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	100,00	100,00	3,00 %	0,00	3,00
09/08/2003	M2	A-Sem Dedução	1	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	100,00	100,00	3,00 %	0,00	3,00
09/08/2003	MA	A-Sem Dedução	1	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	100,00	100,00	3,00 %	0,00	3,00
09/08/2003	FA	A-Sem Dedução	1	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	100,00	100,00	3,00 %	0,00	3,00
09/08/2003	FO	A-Sem Dedução	1	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	100,00	100,00	3,00 %	0,00	3,00
09/08/2003	MO	B-Com Dedução/Incentivo	2	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	2.000,00	1.900,00	3,00 %	0,00	57,00
09/08/2003	MM	B-Com Dedução/Incentivo	2	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	200,00	190,00	3,00 %	0,00	5,70
09/08/2003	FA	B-Com Dedução/Incentivo	2	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	200,00	190,00	5,00 %	0,00	9,50
09/08/2003	M2	B-Com Dedução/Incentivo	2	081.254-4 TONNI, WENDLING & CIA LTDA	200,00	180,00	3,00 %	0,00	5,40
09/08/2003	F	B-Com Dedução/Incentivo	2	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	200,00	190,00	3,00 %	0,00	5,70
09/08/2003	FO	B-Com Dedução/Incentivo	2	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	200,00	190,00	5,00 %	0,00	9,50
09/08/2003	F	B-Com Dedução/Incentivo	2	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	1.000,00	950,00	3,00 %	0,00	28,50
09/08/2003	MA	B-Com Dedução/Incentivo	2	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	200,00	190,00	3,00 %	0,00	5,70
09/08/2003	FM	B-Com Dedução/Incentivo	2	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	200,00	180,00	3,00 %	0,00	5,40
09/08/2003	M1	B-Com Dedução/Incentivo	2	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	200,00	190,00	3,00 %	0,00	5,70
09/08/2003	FA	C-Isenta de ISSQN	3	081.254-4 TONNI, WENDLING & CIA LTDA	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
09/08/2003	MO	C-Isenta de ISSQN	3	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
09/08/2003	M2	C-Isenta de ISSQN	3	081.254-4 TONNI, WENDLING & CIA LTDA	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
09/08/2003	MM	C-Isenta de ISSQN	3	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
09/08/2003	MO	C-Isenta de ISSQN	3	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
09/08/2003	FO	C-Isenta de ISSQN	3	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
09/08/2003	FM	C-Isenta de ISSQN	3	081.254-4 TONNI, WENDLING & CIA LTDA	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
09/08/2003	MA	C-Isenta de ISSQN	3	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
09/08/2003	M1	C-Isenta de ISSQN	3	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
09/08/2003	F	C-Isenta de ISSQN	3	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
09/08/2003	MM	D-Devolução	4	081.254-4 TONNI, WENDLING & CIA LTDA	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09/08/2003	FA	E-Isão Incidência	4	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00

Ponta Grossa - PR, 11 de agosto de 2003.

Contribuinte ou Representante Legal

LIVRO DE REGISTRO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

(IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA)

TERMO DE ENCERRAMENTO

Último lançamento efetuado em 99/99/9999

Contém este livro 7 (SETE) folhas, numeradas de 1 a 7 e serviu como "REGISTRO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS". :

Nome : DA ROCHA INSTALACOES COMERCIAIS LTDA
Rua : 2, 2
Complemento : 2 Bairro : 2
Município : Ponta Grossa Estado : PR

Insc. Municipal ... : 083.143-3
CNPJ .....: 01.567.048/0001-49
Inscrição Estadual .:
Reg. Junta/Cartório :
Registro no C.R.C. :

Ponta Grossa - PR, 11 de agosto de 2003.

(Carimbo e Assinatura do Contribuinte ou Representante Legal) (Carimbo e Assinatura do Contador)

Prefeitura Municipal de Ponta Grossa-PR **SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços1.00**

REGISTRO DE NOTAS FISCAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

11/08/2003 10:53:13

Mês: 08/2003 **Folha : 0005**

Empresa : 083.143-3 DA ROCHA INSTALACOES COMERCIAIS LTDA

Data NF	Série	Nat. operação	Número NF	Tomador de serviços	Valor da NF	Valor dos serviços	Alíquota	ISS retido	ISS a recolher

Notas fiscais emitidas	Quantidade	Valor da NF	Valor dos serviços	ISS retido na fonte	ISS a recolher
Total de NF	101	92.570,00	80.896,00	814,20	0,00
NF cancelada	0				
NF extraviada	0				
NF sem dedução	13	9.000,00	9.000,00	0,00	290,00
NF com dedução/incent.	12	5.100,00	4.820,00	0,00	152,20
NF isenta de ISS	12	8.600,00	8.600,00	0,00	0,00
NF devolução	8	10.800,00	0,00	0,00	0,00
NF não incidência	12	5.820,00	5.820,00	0,00	0,00
NF imune	10	10.000,00	9.406,00	0,00	0,00
NF construção civil	10	12.400,00	12.400,00	0,00	372,00
NF regime de estimativa	11	15.800,00	15.800,00	0,00	0,00
NF soc. profissional	13	15.050,00	15.050,00	0,00	0,00

Imposto a recolher	814,20	Imposto retido	0,00	Total do ISS próprio	814,20

LIVRO DE REGISTRO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

(IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA)

Folha : 0001

TERMO DE ABERTURA

Contém este livro 6 (SEIS) folhas, numeradas de 1 a 6 e servirá como "REGISTRO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS". :

Nome : DA ROCHA INSTALACOES COMERCIAIS LTDA
Rua : 2, 2
Complemento : 2 Bairro : 2
Município : Ponta Grossa Estado : PR

Insc. Municipal ... : 083.143-3
CNPJ .....: 01.567.048/0001-49
Inscrição Estadual .: 0831433
Reg. Junta/Cartório : 01567048000149
Registro no C.R.C. :

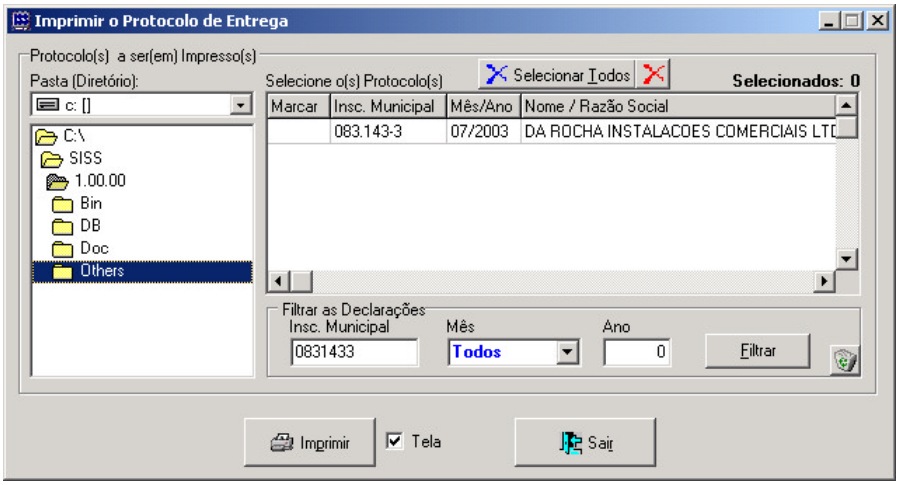
Ponta Grossa - PR, 01 de agosto de 2003.

(Carimbo e Assinatura do Contribuinte ou Representante Legal)

(Carimbo e Assinatura do Contador)

Protocolo de Entrega

Esta função tem por finalidade imprimir o protocolo de entrega gerado pelo software de entrega da Internet - SISSNET ou pelo sistema de recebimento da Sala do Contribuinte. Quando a entrega é feita pela Internet a SISSNET grava o Protocolo de Entrega no mesmo diretório onde se encontra o arquivo da



SISS e o Sistema da **Sala do Contribuinte** grava o Protocolo de Entrega no disquete onde está o arquivo da SISS de entrega. Tipo de Arquivo ISS é o arquivo contendo a declaração do declarante e o tipo de Arquivo.PRT é o comprovante de entrega de uma declaração. Selecione o diretório ou o disquete onde se encontram os arquivos de protocolos entregues. Para filtrar os arquivos do diretório selecionado digite o texto do filtro (Exemplo: *.PRT) no campo Nome do(s) Arquivo(s) e tecle ENTER. Selecione os arquivos utilizando os botões Mover, pressione o botão Imprimir, o sistema imprimirá em tela ou na impressora os arquivos selecionados.

Prefeitura Municipal de Ponta Grossa-PR **SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços 1.00**

Protocolo de Entrega da SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços

11/08/2003 16:04:58

Declaração

Dados Cadastrais

Insc. Municipal	CNPJ / CPF	Telefone
083.143-3	01.567.048/0001-49	(222) 2222-2222

Nome / Razão Social Abreviado
DA ROCHA INSTALACOES COMERCIAIS LTDA

Nome Fantasia

Nome / Razão Social
DA ROCHA INSTALACOES COMERCIAIS LTDA

Rua	Nº	Complemento
2	2	2

Bairro	Cidade	UF	Cep
2	Ponta Grossa	PR	84000-000

EMail

Movimento Econômico

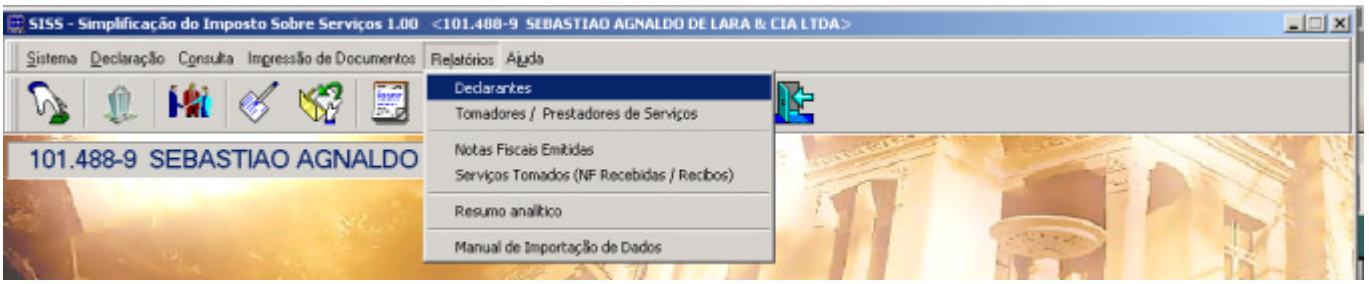
Movimento Referente a : ***JULHO, 2003***

Data da Entrega	Protocolo	Sigla	Entrega	Versão do Sistema
11/08/2003 16:26:01	9	INTERNET	**Retificadora**	1.00

Notas Fiscais Emitidas: 0 *Imposto Próprio*		**Serviços Tomados: 0** *Imposto de Terceiros*		**Total do Imposto à Recolher**
Retido	A Recolher	A Recolher - RPA	A Recolher	
Sem Movimento	Sem Movimento	0,00	0,00	0,00

Declaro as informações referentes aos serviços prestados e recebidos descritos no quadro acima, do mês de referência, é a expressão da verdade.

Titular ou Representante Legal
844.785.274-15 andreia



Declarante

Fornece o relatório com a listagem de todos os declarantes em ordem alfabética ou de apenas um determinado declarante selecionado.

HELP DE CAMPOS

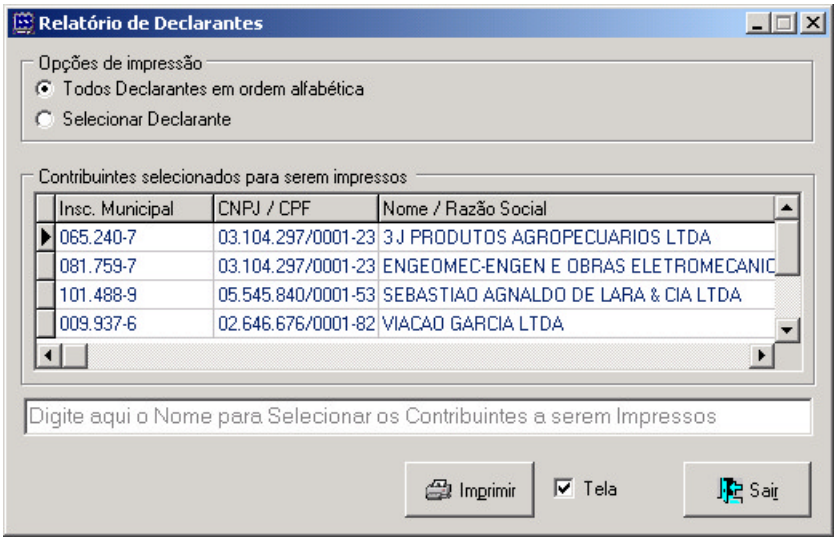
Opção de impressão – optar entre:

Todos declarantes em ordem alfabética – fornece o relatório de todos os declarantes em ordem alfabética.

Selecionar declarante – para obter o relatório, clicar em selecionar declarante e digitar no campo de pesquisa, o nome do declarante a ser pesquisado.

Imprimir – para gerar o relatório.

Tela – somente para visualizar.



Relatório de Declarantes

08/08/2003 11:51:24

Insc. Municipal	CNPJ / CPF	Insc. Estadual	Resgistro na Junta
065.240-7	03.104.297/0001-23		

Nome / Razão Social
3 J PRODUTOS AGROPECUARIOS LTDA

Nome / Razão Social Abreviado	Nome Fantasia
3 J PRODUTOS AGROPECUARIOS LTDA	3 J PRODUTOS AGROPECUARIOS LTDA

Rua	Nº	Bairro
a	1	a

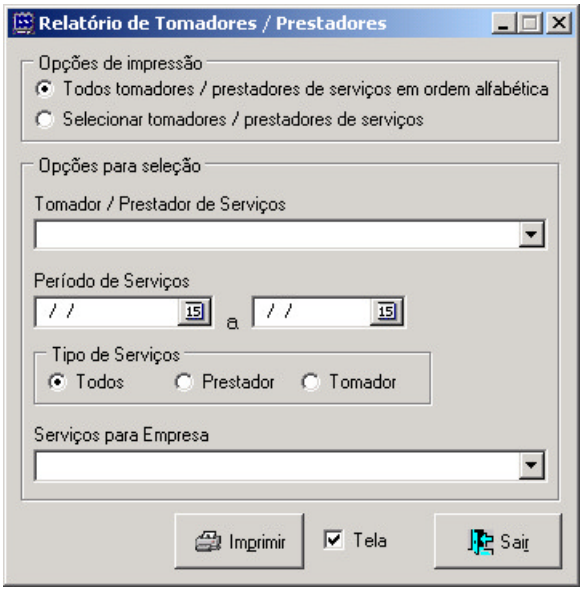
Complemento	Cidade	UF	Cep	Telefone
	Ponta Grossa	PR	84000-000	

E-Mail	Substituto Tributário	Registro no CRC
	Não	

Atividades Desenvolvidas
00.901 COMERCIAIS E PRESTADORES DE SERVICO
00.026 PERICIAS LAUDOS EXAM TECNICOS E AN TECN
58.301 SERV AUXILIARES COMERCIO E INDUSTRIA

Tomadores/Prestadores de Serviços

Fornece o relatório de todos os tomadores e prestadores de serviços em ordem alfabética ou apenas de um determinado prestador ou tomador de serviço selecionado.



HELP DE CAMPOS

Opção de impressão – escolher entre:

Todos tomadores/prestadores de serviços em ordem alfabética – fornece o relatório de todos os tomadores/prestadores em ordem alfabética.

Seleciona tomadores/prestadores de serviços – fornece o relatório de um tomador/prestador específico.

Opção para seleção:

Tomador/prestador de serviços – pesquise e selecione.

Período de Serviços – inicio e final do período pesquisado.

Tipos de Serviços

Todos – quando o relatório for dos tomadores e prestadores.

Prestador – quando forem somente os prestadores.

Tomador – quando forem somente os tomadores.

Serviços para a Empresa – somente quando quiser, os prestadores e tomadores de uma empresa especifica, pesquisar e selecionar a referida.

Imprimir – para gerar o relatório.

Tela – somente para visualizar.

Prefeitura Municipal de Ponta Grossa-PR **SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços 1.00**

Relatório de Tomadores e Prestadores de Serviços 08/08/2003 11:55:41

Insc. Municipal	CNPJ / CPF	Nome / Razão Social Abreviado
060.785-1	03.104.297/0001-23	3 N - REPRES COMERCIAIS LTDA

Rua	Nº	Complemento
a	1	

Bairro	Cidade	UF	Cep	Telefone
a	Ponta Grossa	PR	84000-000	

E-Mail

Insc. Municipal	CNPJ / CPF	Nome / Razão Social Abreviado
059.771-6	79.320.594/0001-78	ENGETOP-PRESTACAO DE SERVICOS S/C LTDA

Rua	Nº	Complemento
14 de julho	12	

Bairro	Cidade	UF	Cep	Telefone
Centro	Ponta Grossa	PR	84001-010	

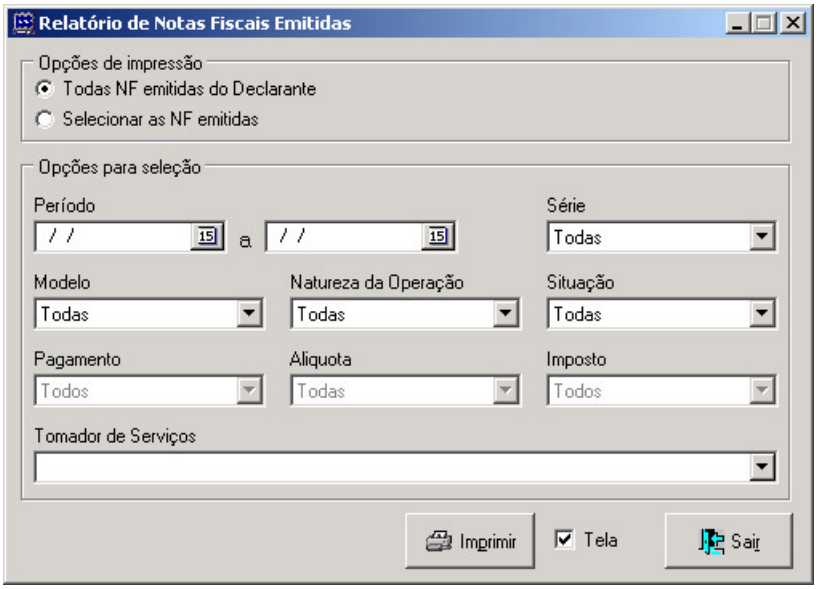
E-Mail

Insc. Municipal	CNPJ / CPF	Nome / Razão Social Abreviado			
042.916-3	04.223.187/0001-43	GRAFICA LAGOA DOURADA LTDA			
Rua		**Nº**	**Complemento**		
Acácia		1			
Bairro		**Cidade**	**UF**	**Cep**	**Telefone**
Centro		Ponta Grossa	PR	84000-000	
E-Mail					

Insc. Municipal	CNPJ / CPF	Nome / Razão Social Abreviado			
. -	111.111.111-11	Joao da Silva			
Rua		**Nº**	**Complemento**		
a		1			
Bairro		**Cidade**	**UF**	**Cep**	**Telefone**
a		Ponta Grossa	PR	84000-000	
E-Mail					

Notas Fiscais Emitidas

Fornece o relatório das notas fiscais emitidas pelo declarante para todos os tomadores ou apenas para um determinado tomador com a opção de ser em apenas um período especifico.



HELP DE CAMPOS

Opção de Impressão

Todas as notas fiscais emitidas do declarante – fornece relatório com todas as notas fiscais emitidas pelo declarante, para os diversos tomadores.

Seleciona as notas fiscais emitidas – fornece relatório das notas fiscais emitidas somente para um determinado período ou para um determinado tomador.

Opção para Seleção

Período – inicial e final do período pesquisado.

Serie/Modelo/Natureza/Situação – optar entre os listados, somente no caso de selecionar as notas fiscais emitidas.

Tomador de Serviços – selecionar o tomador do qual se deseja pesquisar as notas fiscais que foram emitidas para ele.

Imprimir –para gerar o relatório.

Tela – somente para visualizar.

Prefeitura Municipal de Ponta Grossa-PR **SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços 1.00**

Relatório de NF Emitidas

11/08/2003 11:05:35

Contribuinte : 083.143-3 DA ROCHA INSTALACOES COMERCIAIS LTDA

Data NF	Série	Nat. operação	Número NF	Tomador de Serviços	Valor da NF	Valor dos serviços	Alíquota	ISS retido	ISS a recolher
08/08/2003	G	I-Sociedade Profissional	0	081.254-4 TONNI, WENDLING & CIA LTDA	1.000,00	1.000,00	0,00 %	0,00	0,00
09/08/2003	G	H-Regime de Estimativa	0	081.254-4 TONNI, WENDLING & CIA LTDA	500,00	500,00	0,00 %	0,00	0,00
09/08/2003	G	B-Com Dedução/Incentiv	0	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	300,00	290,00	3,00 %	0,00	8,70
09/08/2003	G	A-Sem Dedução	0	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	1.000,00	1.000,00	3,00 %	0,00	30,00
09/08/2003	M1	A-Sem Dedução	1	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	100,00	100,00	3,00 %	0,00	3,00
09/08/2003	FM	A-Sem Dedução	1	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	100,00	100,00	3,00 %	0,00	3,00
09/08/2003	MO	A-Sem Dedução	1	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	1.000,00	1.000,00	3,00 %	0,00	30,00
09/08/2003	F	A-Sem Dedução	1	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	1.000,00	1.000,00	5,00 %	0,00	50,00
09/08/2003	MM	A-Sem Dedução	1	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	100,00	100,00	3,00 %	0,00	3,00
09/08/2003	M2	A-Sem Dedução	1	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	100,00	100,00	3,00 %	0,00	3,00
09/08/2003	MA	A-Sem Dedução	1	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	100,00	100,00	3,00 %	0,00	3,00
09/08/2003	FA	A-Sem Dedução	1	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	100,00	100,00	3,00 %	0,00	3,00
09/08/2003	FO	A-Sem Dedução	1	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	100,00	100,00	3,00 %	0,00	3,00
09/08/2003	MO	B-Com Dedução/Incentiv	2	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	2.000,00	1.900,00	3,00 %	0,00	57,00
09/08/2003	MM	B-Com Dedução/Incentiv	2	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	200,00	190,00	3,00 %	0,00	5,70
09/08/2003	FA	B-Com Dedução/Incentiv	2	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	200,00	190,00	5,00 %	0,00	9,50
09/08/2003	M2	B-Com Dedução/Incentiv	2	081.254-4 TONNI, WENDLING & CIA LTDA	200,00	180,00	3,00 %	0,00	5,40
09/08/2003	F	B-Com Dedução/Incentiv	2	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	200,00	190,00	3,00 %	0,00	5,70
09/08/2003	FO	B-Com Dedução/Incentiv	2	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	200,00	190,00	5,00 %	0,00	9,50
09/08/2003	F	B-Com Dedução/Incentiv	2	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	1.000,00	950,00	3,00 %	0,00	28,50
09/08/2003	MA	B-Com Dedução/Incentiv	2	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	200,00	190,00	3,00 %	0,00	5,70
09/08/2003	FM	B-Com Dedução/Incentiv	2	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	200,00	180,00	3,00 %	0,00	5,40
09/08/2003	M1	B-Com Dedução/Incentiv	2	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	200,00	190,00	3,00 %	0,00	5,70
09/08/2003	FA	C-Isenta de ISSQN	3	081.254-4 TONNI, WENDLING & CIA LTDA	300,00	300,00	0,00 %	0,00	0,00
09/08/2003	MO	C-Isenta de ISSQN	3	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	3.000,00	3.000,00	0,00 %	0,00	0,00
09/08/2003	M2	C-Isenta de ISSQN	3	081.254-4 TONNI, WENDLING & CIA LTDA	300,00	300,00	0,00 %	0,00	0,00
09/08/2003	MM	C-Isenta de ISSQN	3	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	3.000,00	3.000,00	0,00 %	0,00	0,00
09/08/2003	MO	C-Isenta de ISSQN	3	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	300,00	300,00	0,00 %	0,00	0,00
09/08/2003	FO	C-Isenta de ISSQN	3	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	300,00	300,00	0,00 %	0,00	0,00
09/08/2003	FM	C-Isenta de ISSQN	3	081.254-4 TONNI, WENDLING & CIA LTDA	300,00	300,00	0,00 %	0,00	0,00
09/08/2003	MA	C-Isenta de ISSQN	3	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	300,00	300,00	0,00 %	0,00	0,00
09/08/2003	M1	C-Isenta de ISSQN	3	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	300,00	300,00	0,00 %	0,00	0,00
09/08/2003	F	C-Isenta de ISSQN	3	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	300,00	300,00	0,00 %	0,00	0,00
09/08/2003	MM	D-Devolução	4	081.254-4 TONNI, WENDLING & CIA LTDA	400,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00

Prefeitura Municipal de Ponta Grossa-PR **SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços 1.00**

Relatório de NF Emitidas

11/08/2003 11:05:36

Contribuinte : 083.143-3 DA ROCHA INSTALACOES COMERCIAIS LTDA

Data NF	Série	Nat. operação	Número NF	Tomador de Serviços	Valor da NF	Valor dos serviços	Alíquota	ISS retido	ISS a recolher

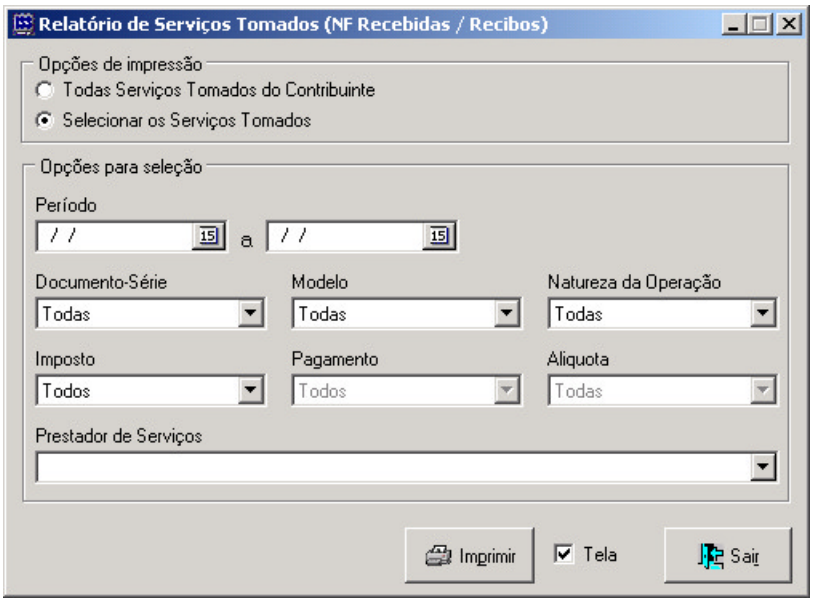
Mês: 08/2003

Notas fiscais emitidas	Quantidade	Valor da NF	Valor dos serviços	ISS retido na fonte	ISS a recolher
Total de NF	101	92.570,00	80.896,00	0,00	814,20
NF cancelada	0				
NF extraviada	0				
NF sem dedução	13	9.000,00	9.000,00	0,00	290,00
NF com dedução/incent.	12	5.100,00	4.820,00	0,00	152,20
NF Isenta/Imune	12	8.600,00	8.600,00	0,00	0,00
NF devolução	8	10.800,00	0,00	0,00	0,00
NF não incidência	12	5.820,00	5.820,00	0,00	0,00
NF imune	10	10.000,00	9.406,00	0,00	0,00
NF construção civil	10	12.400,00	12.400,00	0,00	372,00
NF regime de estimativa	11	15.800,00	15.800,00	0,00	0,00
NF soc. profissional	13	15.050,00	15.050,00	0,00	0,00
NF microempresa munic.	0	0,00	0,00	0,00	0,00

Imposto a recolher	814,20	Imposto retido	0,00	Total do ISS próprio	814,20

Serviços Tomados (NF recebidas / Recibos)

Fornece o relatório dos serviços tomados por um determinado declarante tanto de todas as notas fiscais recebidas como das notas fiscais de um determinado tomador em determinado período.



HELP DE CAMPOS

Todos os serviços tomados pelo declarante – fornece relatório de todas as notas fiscais recebidas pelo declarante.

Selecionar os serviços tomados – é a opção que fornece relatório de apenas as notas fiscais recebidas em um determinado período ou de um determinado prestador.

Imprimir – para gerar o relatório.

Tela – para visualizar.

Prefeitura Municipal de Ponta Grossa-PR — **SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços 1.00**

Relatório de Serviços Tomados (NF Recebidas / Recibos) — 11/08/2003 11:10:46

Contribuinte : 083.143-3 DA ROCHA INSTALACOES COMERCIAIS LTDA

Data pagto.	Data emissão	Prestador de serviços	Doc/Série	Nat. operação	Número NF	Valor da NF	Valor dos serviços	Parc.	ISS Retido na Fonte
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	FO	A-Sem Dedução	1	100,00	100,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	OT	A-Sem Dedução	1	200,00	200,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	MA	A-Sem Dedução	1	100,00	100,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	OM	A-Sem Dedução	1	100,00	100,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	MO	A-Sem Dedução	1	100,00	100,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	MM	A-Sem Dedução	1	1.000,00	1.000,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	RJ	A-Sem Dedução	1	100,00	100,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	MI	A-Sem Dedução	1	100,00	100,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	M2	A-Sem Dedução	1	100,00	100,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	RM	A-Sem Dedução	1	1.000,00	1.000,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	FA	A-Sem Dedução	1	1.000,00	1.000,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	FO	A-Sem Dedução	1	1.000,00	1.000,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	D	A-Sem Dedução	1	100,00	100,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	MM	B-Com Dedução/Incentivo	2	200,00	190,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	MA	B-Com Dedução/Incentivo	2	200,00	190,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	MO	B-Com Dedução/Incentivo	2	200,00	199,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	OM	B-Com Dedução/Incentivo	2	200,00	199,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	M2	B-Com Dedução/Incentivo	2	200,00	190,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	D	B-Com Dedução/Incentivo	2	200,00	190,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	AV	B-Com Dedução/Incentivo	2	200,00	190,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	F	A-Sem Dedução	2	200,00	200,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	RM	B-Com Dedução/Incentivo	2	200,00	199,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	RJ	B-Com Dedução/Incentivo	2	200,00	199,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	OT	B-Com Dedução/Incentivo	2	200,00	199,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	M2	C-Isenta de ISSQN	3	300,00	300,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	MA	C-Isenta de ISSQN	3	200,00	190,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	MO	C-Isenta de ISSQN	3	200,00	199,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	MM	C-Isenta de ISSQN	3	300,00	300,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	OM	C-Isenta de ISSQN	3	300,00	300,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	D	C-Isenta de ISSQN	3	300,00	300,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	AV	C-Isenta de ISSQN	3	300,00	300,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	FO	Emissão Indefinida	3	300,00	300,00	0,00 %	0,00
09/08/2003	09/08/2003	071.243-4 TOCANTINS ADMIN DE BENS LTDA	F	C-Isenta de ISSQN	3	300,00	300,00	0,00 %	0,00

Relatório de Serviços Tomados (NF Recebidas / Recibos)

11/08/2003 11:10:47

Contribuinte : 083.143-3 DA ROCHA INSTALACOES COMERCIAIS LTDA

Data pagto. Data emissão Prestador de serviços Doc/Série Nat. operação Número NF Valor da NF Valor dos serviços Parc. ISS Retido na Fonte

Mês: 08/2003

Serviços tomados	Quantidade	Valor da NF	Valor dos serviços	ISS retido na fonte
Serviços tomados	150	109.957,00	106.200,00	354,95
NF sem dedução	33	34.861,00	34.861,00	306,00
NF com dedução/incent.	18	8.130,00	7.984,00	48,95
NF Isenta/Imune	17	5.500,00	5.489,00	0,00
NF devolução	9	3.600,00	0,00	0,00
NF não incidência	13	5.900,00	5.900,00	0,00
NF imune	15	8.955,00	8.955,00	0,00
NF construção civil	16	10.600,00	10.600,00	0,00
NF regime de estimativa	14	15.211,00	15.211,00	0,00
NF soc. profissional	15	17.200,00	17.200,00	0,00

ISS retido - pessoa jurídica	354,95	ISS retido - pessoa física	0,00	Total do ISS retido na fonte	354,95

Resumo Analítico

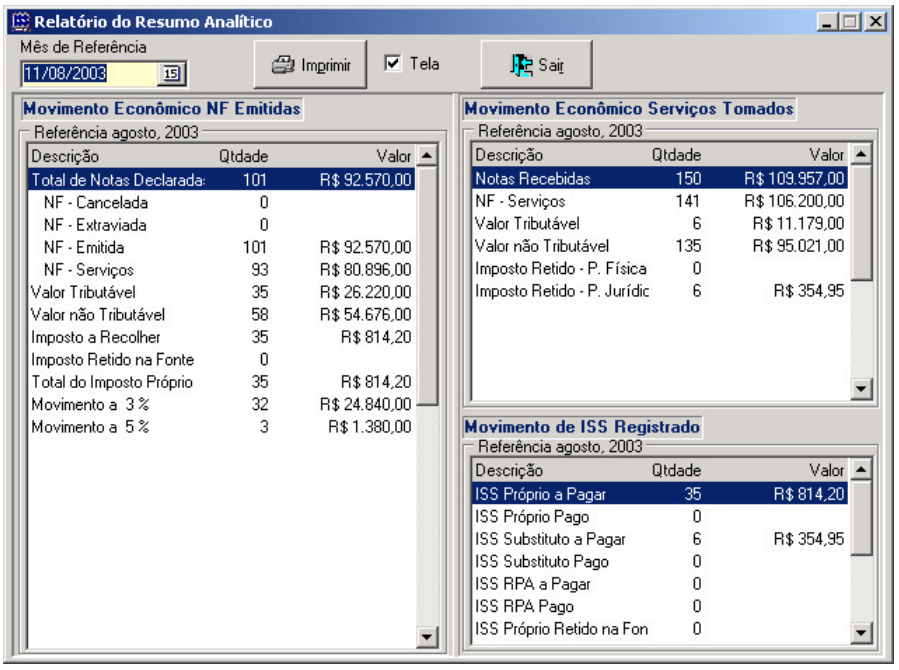
Fornece o relatório do Resumo Analítico do Declarante fornecendo o Movimento Econômico das NF emitidas, recebidas e o movimento do ISS registrado.

HELP DE CAMPOS

Mês de Referência – o pesquisado.

Imprimir – para gerar o relatório.

Tela – para visualizar.


Relatório do Resumo Analítico
Mês de Referência
11/08/2003
Imprimir
Tela
Sair
Movimento Econômico NF Emitidas
Referência agosto, 2003
Descrição Qtdade Valor
Total de Notas Declarada: 101 R$ 92.570,00
NF - Cancelada 0
NF - Extraviada 0
NF - Emitida 101 R$ 92.570,00
NF - Serviços 93 R$ 80.896,00
Valor Tributável 35 R$ 26.220,00
Valor não Tributável 58 R$ 54.676,00
Imposto a Recolher 35 R$ 814,20
Imposto Retido na Fonte 0
Total do Imposto Próprio 35 R$ 814,20
Movimento a 3 % 32 R$ 24.840,00
Movimento a 5 % 3 R$ 1.380,00
Movimento Econômico Serviços Tomados
Referência agosto, 2003
Descrição Qtdade Valor
Notas Recebidas 150 R$ 109.957,00
NF - Serviços 141 R$ 106.200,00
Valor Tributável 6 R$ 11.179,00
Valor não Tributável 135 R$ 95.021,00
Imposto Retido - P. Física 0
Imposto Retido - P. Jurídic 6 R$ 354,95
Movimento de ISS Registrado
Referência agosto, 2003
Descrição Qtdade Valor
ISS Próprio a Pagar 35 R$ 814,20
ISS Próprio Pago 0
ISS Substituto a Pagar 6 R$ 354,95
ISS Substituto Pago 0
ISS RPA a Pagar 0
ISS RPA Pago 0
ISS Próprio Retido na Fon 0

Prefeitura Municipal de Ponta Grossa-PR SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços 1.00

Resumo Analítico de ago/2003

11/08/2003 11:18:50

Declarante : 083.143-3 DA ROCHA INSTALACOES COMERCIAIS LTDA

Movimento Econômico NF Emitidas

Descrição	Quantidade	Valor
Total de Notas Declaradas	101	R$ 92.570,00
NF - Cancelada	0	
NF - Extraviada	0	
NF - Emitida	101	R$ 92.570,00
NF - Serviços	93	R$ 80.896,00
Valor Tributável	35	R$ 26.220,00
Valor não Tributável	58	R$ 54.676,00
Imposto a Recolher	35	R$ 814,20
Imposto Retido na Fonte	0	
Total do Imposto Próprio	35	R$ 814,20
Movimento a 3 %	32	R$ 24.840,00
Movimento a 5 %	3	R$ 1.380,00

Movimento Econômico NF Recebidas

Descrição	Quantidade	Valor
Notas Recebidas	150	R$ 109.957,00
NF - Serviços	141	R$ 106.200,00
Valor Tributável	6	R$ 11.179,00
Valor não Tributável	135	R$ 95.021,00
Imposto Retido - P. Física	0	
Imposto Retido - P. Jurídica.	6	R$ 354,95

Movimento de ISS Registrado

Descrição	Quantidade	Valor
ISS Próprio a Pagar	35	R$ 814,20
ISS Próprio Pago	0	
ISS Substituto a Pagar	6	R$ 354,95
ISS Substituto Pago	0	
ISS RPA a Pagar	0	
ISS RPA Pago	0	
ISS Próprio Retido na Fonte	0	

Manual de Importação de Dados

SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços

1 - Introdução

Neste manual encontram-se as instruções para a correta importação de dados oriundos de outros sistemas de informação para o sistema de simplificação do imposto sobre serviços da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa - PR.

Existe no manual do formato microsoft word do SISS, demonstração gráfica deste manual.

2 - Fases da Importação

A importação é constituida de 3 etapas :

1) Ler Arquivo;
2) Consistir;
3) Gravar dados da Importação.

2.1 - Ler Arquivo

Nesta etapa será levado em conta, a Inscrição Municipal do contribuinte da qual se quer importar os dados, e o nome do arquivo que contêm os dados. Este arquivo dever ter sido gerado pelo sistema exportador no formato texto e ter de conter os registros segundo um Lay-Out pré-definifo(ver Lay-Out do arquivo). O nome do arquivo criado poder receber qualquer nome com '.Txt'.

Ex.: IMPORTA.TXT

2.2 - Consistir

O Sistema consiste a gravação dos dados gerando uma lista de ocorrências, caso ocorra algum erro o sistema não passará para a fase de gravação dos dados e mostrará uma opção para visualizar e imprimir os erros ocorridos.

2.3 - Gravar Dados da Importação

Esta é a ultima fase da importação. Onde os dados são implantados no sistema de declaração de informações fiscais.

3 - Lay-Out do Arquivo

O arquivo a ser gerado para importação dever ser no formato texto, e conter os seguintes tipos de registros :

* Registro tipo "H" - Identificação (Header)
* Registro tipo "E" - Notas Emitidas
* Registro tipo "R" - Notas Recebidas

Observações :

1) O primeiro registro dever ser, obrigatóriamente, um registro do tipo "H".

2) Todos os registros deverão ser finalizados pelo caracteres especiais de carriage return e line feed (asc 13 + asc 10).

3) Após o último registro, dever existir o caracter de fim de arquivo (asc 26) .

4) Campos numericos como Inscrição Municipal, CNPJ, valor da nota fiscal, devem ser preenchidos com zeros esquerda até atingir o tamanho exato do campo.

3.1 - Registro Tipo "H" - Identificação

Primeiro registro do arquivo, contêm a Inscrição Municipal da empresa para identificação. Deve existir apenas um registro tipo "H" por arquivo.

Campo 01	Tipo de registro
Significado	Identificação do registro
Posição	001 a 001
Caracteres	001
Conteúdo	Caracter fixo "H"

Campo 02	Inscrição Municipal
Significado	Inscrição Municipal para indicar empresa
Posição	002 a 012
Caracteres	011
Conteúdo	Número da Inscrição Municipal da empresa

Campo 03	Versão do sistema do SISS
Significado	Versão atual do sistema da SISS
Posição	013 a 015
Caracteres	03
Conteúdo	Número formato 999 (igual a 100)

3.2 - Registro Tipo "E" - Notas Fiscais Emitidas

Registro de detalhes para notas fiscais emitidas.
Sem limites de ocorrências.
Para informar notas fiscais canceladas, não informe o valor bruto, valor dos serviços, aliquota, ...

Campo 01	Tipo de registro
Significado	Identificação do registro

Posição 001 a 001
Caracteres 001
Conteúdo Caracter fixo "E"

Campo 02 Data de emissão
Significado Data na qual foi emitida a nota
Posição 002 a 011
Caracteres 010
Conteúdo Data no formato 99/99/9999

Campo 03 Série da nota
Significado Tipo de série da nota fiscal emitida
Posição 012 a 013
Caracteres 002
Conteúdo Ver item 4

Campo 04 Modelo da nota fiscal
Significado Modelo para série "A"
Posição 014 a 014
Caracteres 001
Conteúdo Ver item 4

Campo 05 Natureza da Operação
Significado Natureza da Operação da nota fiscal emitida
Posição 015 a 015
Caracteres 001
Conteúdo Ver item 4

Campo 06 Numero da nota fiscal
Significado Numero de identificação da nota fiscal emitida
Posição 016 a 024
Caracteres 009
Conteúdo Numero no formato 999999999

Campo 07 Valor Bruto da nota fiscal
Significado Valor Bruto da nota fiscal emitida
Posição 025 a 039
Caracteres 015
Conteúdo Número formato 999999999999.99

Campo 08 Valor do serviço
Significado Valor do serviço lançado na nota fiscal emitida
Posição 040 a 054
Caracteres 015
Conteúdo Número formato 999999999999.99

Campo 09 Tipo de recolhimento do issqn
Significado Forma de recolhimento do issqn
Posição 055 a 055
Caracteres 001
Conteúdo "A" para issqn recolher
"R" para issqn retido por terceiros

Campo 10 Aliquota de issqn
Significado Aliquota de issqn
Posição 056 a 060
Caracteres 005
Conteúdo Número formato 99.99

Campo 11 Inscrição Municipal do tomador/prestador de serviços
Significado Inscrição Municipal do tomador/prestador de serviços
Posição 061 a 071
Caracteres 11
Conteúdo Inscrição Municipal do tomador/prestador de serviços
se não houver preencher com zeros

Campo 12 CNPJ do tomador/prestador de serviços
Significado CNPJ do tomador/prestador de serviços
Posição 072 a 085
Caracteres 014
Conteúdo Número do CNPJ do tomador/prestador de serviços
se não houver preencher com zeros

Campo 13 CPF do tomador/prestador de serviços
Significado CPF do tomador/prestador de serviços
Posição 086 a 096
Caracteres 011
Conteúdo Número do CPF do tomador/prestador de serviços
se não houver preencher com zeros

Campo 14 Nome do tomador/prestador de serviços
Significado Nome do tomador/prestador de serviços
Posição 097 a 136
Caracteres 040
Conteúdo Nome ou razao social do tomador/prestador de serviços

Campo 15 Tipo da Rua do tomador/prestador de serviços
Significado Tipo da Rua do tomador/prestador de serviços
Posição 137 a 146
Caracteres 010

Conteúdo Tipo da Rua do tomador/prestador de serviços
Ver Item 6

Campo 16 Nome da Rua do tomador/prestador de serviços
Significado Nome da Rua do tomador/prestador de serviços
Posição 147 a 196
Caracteres 050
Conteúdo Nome da Rua do tomador/prestador de serviços

Campo 17 Número da residência
Significado numero do endereço do tomador/prestador de serviços
Posição 197 a 202
Caracteres 006
Conteúdo Número formato 999999

Campo 18 Complemento
Significado Complemento
Posição 203 a 222
Caracteres 020
Conteúdo Complemento

Campo 19 Tipo do Bairro do tomador/prestador de serviços
Significado Tipo do Bairro do tomador/prestador de serviços
Posição 223 a 232
Caracteres 010
Conteúdo Tipo do Bairro do tomador/prestador de serviços
Ver Item 7

Campo 20 Nome do Bairro do tomador/prestador de serviços
Significado Nome do Bairro do tomador/prestador de serviços
Posição 233 a 282
Caracteres 050
Conteúdo Nome do Bairro do tomador/prestador de serviços

Campo 21 Cidade do tomador/prestador de serviços
Significado Cidade do tomador/prestador de serviços
Posição 283 a 312
Caracteres 030
Conteúdo Cidade do tomador/prestador de serviços

Campo 22 Estado do tomador/prestador de serviços
Significado Estado do tomador/prestador de serviços
Posição 313 a 314
Caracteres 002
Conteúdo Estado do tomador/prestador de serviços

Para tomador/prestador de serviços estrangeiros usar "EX" e não informar o CMC e o CNPJ.

Campo 23 Cep tomador/prestador de serviços
Significado cep tomador/prestador de serviços
Posição 315 a 322
Caracteres 008
Conteúdo Número formato 99999999

3.3 - Registro Tipo "R" - Notas Fiscais Recebidas

Registro de detalhes para notas fiscais recebidas.
Sem limites de ocorrências.

Campo 01 Tipo de registro
Significado Identificação do registro
Posição 001 a 001
Caracteres 001
Conteúdo Caracter fixo "R"

Campo 02 Data de referência caso não a Empresa não seja Substituto Tributário igual Data de Emissão
Significado Data de retênção do ISS
Posição 002 a 011
Caracteres 010
Conteúdo Data no formato 99/99/9999

Campo 03 Data de emissão
Significado Data na qual foi emitida a nota
Posição 012 a 021
Caracteres 010
Conteúdo Data no formato 99/99/9999

Campo 04 Série da nota
Significado Tipo de série da nota fiscal recebida
Posição 022 a 023
Caracteres 002
Conteúdo Ver item 4

Campo 05 Modelo da nota fiscal
Significado Modelo para série "A "
Posição 024 a 024
Caracteres 001
Conteúdo Ver item 4

Campo 06 Natureza da Operação
Significado Natureza da Operação da nota fiscal recebida
Posição 025 a 025
Caracteres 001
Conteúdo Ver item 4

Campo 07 Número da nota fiscal
Significado Número de identificação da nota fiscal recebida
Posição 026 a 034
Caracteres 009
Conteúdo Número no formato 999999999

Campo 08 Valor Bruto da nota fiscal
Significado Valor Bruto da nota fiscal recebida
Posição 035 a 049
Caracteres 015
Conteúdo Número formato 999999999999.99

Campo 09 Valor do serviço
Significado Valor do serviço lançado na nota fiscal recebida
Posição 050 a 064
Caracteres 015
Conteúdo Número formato 999999999999.99

Campo 10 Aliquota de issqn
Significado Aliquota de issqn se houve retenção do ISSQN
Posição 065 a 069
Caracteres 005
Conteúdo Número formato 99.99

Campo 11 Numero da Parcela de Pagamento
Significado Numero da Parcela de Pagamento da NF
Posição 070 a 075
Caracteres 006
Conteúdo Número formato 999999 - ZEROS

Campo 12 Quantidade de Parcelas de Pagamento
Significado Quantidade de Parcelas de Pagamento da NF
Posição 076 a 081
Caracteres 006
Conteúdo Número formato 999999 - ZEROS

Campo 13 Motivo da não Retêncão
Significado Motivo da não Retêncão quando a Natureza de Operação for Outros

Posição 082 a 111
Caracteres 030
Conteúdo Motivo "EM BRANCO"

Campo 14 Inscrição Municipal do tomador/prestador de serviços
Significado Inscrição Municipal do tomador/prestador de serviços
Posição 112 a 122
Caracteres 011
Conteúdo Inscrição Municipal do tomador/prestador de serviços
se não houver preencher com zeros

Campo 15 CNPJ do tomador/prestador de serviços
Significado CNPJ do tomador/prestador de serviços
Posição 123 a 136
Caracteres 014
Conteúdo Número do CNPJ do tomador/prestador de serviços
se não houver preencher com zeros

Campo 16 CPF do tomador/prestador de serviços
Significado CPF do tomador/prestador de serviços
Posição 137 a 147
Caracteres 011
Conteúdo Número do CPF do tomador/prestador de serviços
se não houver preencher com zeros

Campo 17 Nome do tomador/prestador de serviços
Significado Nome do tomador/prestador de serviços
Posição 148 a 187
Caracteres 040
Conteúdo Nome ou razao social do tomador/prestador de serviços

Campo 18 Tipo da Rua do tomador/prestador de serviços
Significado Tipo da Rua do tomador/prestador de serviços
Posição 188 a 197
Caracteres 010
Conteúdo Tipo da Rua do tomador/prestador de serviços
Ver Item 6

Campo 19 Nome da Rua do tomador/prestador de serviços
Significado Nome da Rua do tomador/prestador de serviços
Posição 198 a 247
Caracteres 050
Conteúdo Nome da Rua do tomador/prestador de serviços

Campo 20 Número da residência

Significado Numero do endereço do tomador/prestador de serviços
Posição 248 a 253
Caracteres 006
Conteúdo Número formato 999999

Campo 21 Complemento
Significado Complemento
Posição 254 a 273
Caracteres 020
Conteúdo Complemento

Campo 22 Tipo do Bairro do tomador/prestador de serviços
Significado Tipo do Bairro do tomador/prestador de serviços
Posição 274 a 283
Caracteres 010
Conteúdo Tipo do Bairro do tomador/prestador de serviços
Ver Item 7

Campo 23 Nome do Bairro do tomador/prestador de serviços
Significado Nome do Bairro do tomador/prestador de serviços
Posição 284 a 333
Caracteres 050
Conteúdo Nome do Bairro do tomador/prestador de serviços

Campo 24 Cidade do tomador/prestador de serviços
Significado Cidade do tomador/prestador de serviços
Posição 334 a 363
Caracteres 030
Conteúdo Cidade do tomador/prestador de serviços

Campo 25 Estado do tomador/prestador de serviços
Significado Estado do tomador/prestador de serviços
Posição 364 a 365
Caracteres 002
Conteúdo Estado do tomador/prestador de serviços
Para tomador/prestador de serviços estrangeiros usar "EX" e não informar o CMC e o CNPJ.

Campo 26 Cep tomador/prestador de serviços
Significado Cep tomador/prestador de serviços
Posição 366 a 373
Caracteres 008
Conteúdo Número formato 99999999

4 - Série e Modelo da Nota Fiscal

Série F - Serviços
Série FO - Série F - Form. Contínuo
Série FA - Série F - Fatura
Série FM - Série F - Fatura Form. Cont.
Série M1 - Modelo 1
Série MO - Mod 1 - Form. Contínuo
Série MA - Mod 1 - Fatura
Série MM - Mod 1 - Fatura Form. Cont.
Série CF - Cupom Fiscal
Série M2 - Modelo 2
Série G - Contribuintes Dispensados de Utilizar Nota Fiscal
Série AV - NF Avulsa
Série D - Ao Consumidor

Documento R - RPA ou Recibo (Pessoa Física)
Documento RJ - Recibo (Pessoa Jurídica)
Documento OT - Fatura, Orçamento, Outros Documentos
Série OM - NF de Outro Município

Modelo "EM BRANCO(VAZIO)" Modelo Único
Modelo 1 - Sub Série 1 para Séries F, FO, FA, FM, M1, MO, MA, MM, A ou B
Modelo 2 - Sub Série 2 para Séries F, FO, FA, FM, M1, MO, MA, MM, A ou B
Modelo 3 - Sub Série 3 para Séries F, FO, FA, FM, M1, MO, MA, MM, A ou B
Modelo 4 - Sub Série 4 para Séries F, FO, FA, FM, M1, MO, MA, MM, A ou B

Natureza de Operação:
A - Sem Dedução
B - Com Dedução/Incentivo
C - Isenta de ISSQN
D - Devolução
E - Não Incidência
F - Imune
G - Construção Civil
H - Regime de Estimativa
I - Sociedade Profissional

5 - Tipo de Ruas

RUA, ACESSO, AEROPORTO, ALAMEDA, ATALHO, AVENIDA, BECO, BOULEVARA, CAMINHO, CHACARA, CONJUNTO, CAMPO, CORREDOR, ENTRONCAM., ESPLANADA, ESTIVA, ESTACAO, ESTRADA, FAZENDA, FERROVIA, GALERIA, JARDIM, LADEIRA, LAGO, LAGOA, LARGE, MORRO, PARQUE, PASSAGEM, PRACA, PRAIA, PARQUE, PORTO, PASSEIO, RODOVIA, RUELA, RIO, SITIO, SUP QUADRA, TRAVESSA, VALE, VIADUTO, VIELA, VIA, VILA, VARGEM

6 - Tipo de Bairros

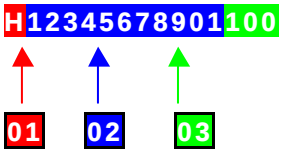
BAIRRO, BOSQUE, CHACARA, CONJUNTO, DESMEMB., DISTRITO, FAVELA, FAZENDA, GLEBA, HORTO, JARDIM, LOTEAMENTO, NUCLEO, PARQUE, RESIDENC., SITIO, TROPICAL, VILA, ZONA

OBS. : Qualquer dúvida quanto as mensagens, ou ao preenchimento dos campos do arquivo de importação, deve-se consultar o HELP ON-LINE para o campo existente no próprio SISS - Simplificação do Imposto Sobre Serviços.

Layout do Arquivo de Importação de Dados

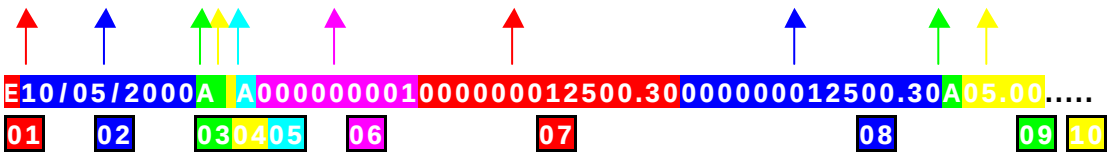
A especificação técnica do layout se encontra no manual de importação de dados a ser impresso no menu relatórios do sistema DFMS.

Registro "H" – Identificação do Arquivo



01 Identificação do registro
02 Inscrição Municipal
03 Versão do SISS

Registro "E" – Notas Fiscais Emitidas

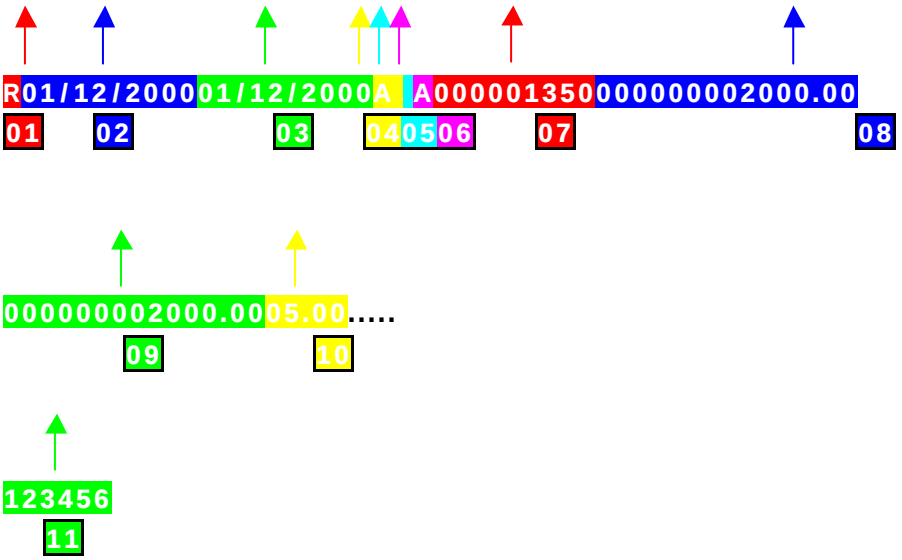


01 Identificação do registro
02 Data de Emissão
03 Série da NF
04 Modelo da NF
05 Tipo da NF
06 Número da NF
07 Valor Bruto da NF

08 Valor dos Serviços
09 Tipo de Recolhimento
10 Alíquota

..... Dados do Tomador/Prestador de Serviços

Registro "R" – Serviços Tomados (NF Recebidas / Recibos(RPA's))

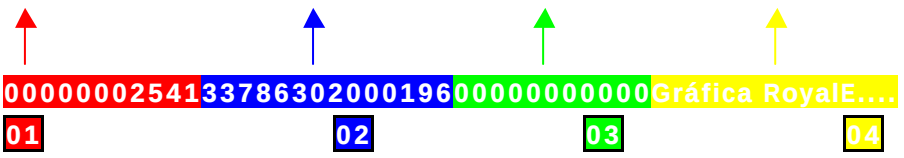


01 Identificação do registro
02 Data de Retenção do ISS
03 Data de Emissão
04 Série da NF
05 Modelo da NF
06 Tipo da NF
07 Número da NF
08 Valor Bruto da NF
09 Valor dos Serviços
10 Alíquota

..... Dados do Tomador/Prestador de Serviços

11 Código da Atividade de Serviços

Dados do Tomador/Prestador de Serviços

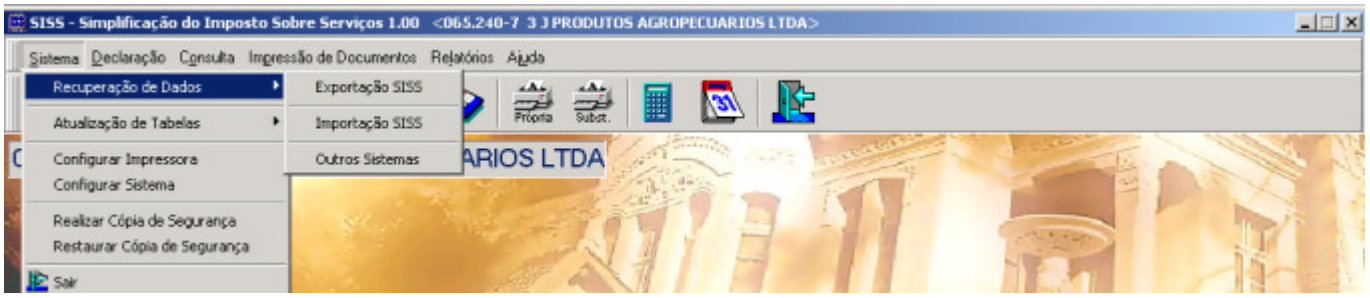


01 Inscrição Municipal do Tomador de Serviços

02 CNPJ do Tomador de Serviços
03 CPF do Tomador de Serviços
04 Nome do Tomador de Serviços

05 Tipo do Logradouro
06 Nome do Logradouro
07 Número do Endereço
08 Complemento do Endereço

09 Tipo do Bairro
10 Nome do Bairro
11 Cidade
12 Estado
13 CEP



Recuperação de Dados

Exportação SISS

Esta função tem por finalidade a exportação de dados para outro software SISS. Para procurar um declarante utilize o botão com desenho de binóculo.

HELP DE CAMPOS

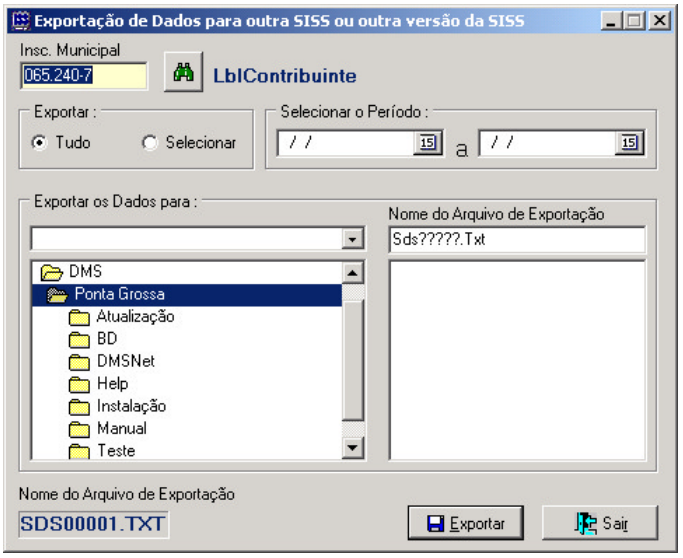
Declarante – INSCRIÇÃO MUNICIPAL do declarante pesquisado.

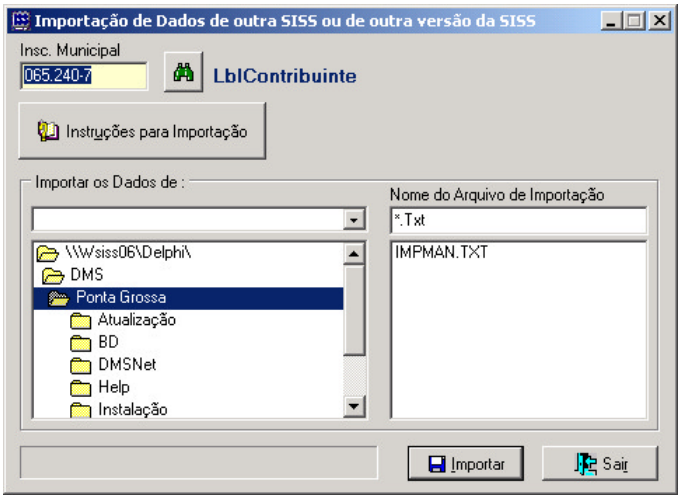
Exportar – Tudo – todo o arquivo. Selecionar – determinado período

Selecionar o período – data inicial e final do período selecionado

Exportar os dados para – selecione o diretório onde será gerado o arquivo.

Exportar – para efetuar a exportação.





Importação de Dados de outra SISS ou de outra versão da SISS

Para transferir dados para outro ambiente, é necessário que se exporte essa informação do ambiente antigo, empresa por empresa e, antes de importar para o novo ambiente, cadastrar e atualizar as suas informações, do declarante declarante. Nesta importação serão validados os registros de acordo com as regras de validações existentes.

Exportação de dados SISS

Execute o aplicativo SISS:

1. No menu Sistema escolha a opção Exportar Dados, abrirá uma janela "Exportação de Dados para outra SISS ou outra versão da SISS";
2. Nesta Janela, no campo INSCRIÇÃO MUNICIPAL, selecione o número de INSCRIÇÃO MUNICIPAL da empresa a exportar;
3. No campo Exportar, selecione preferencialmente "Tudo" ou "Selecionar" para escolher a faixa de meses que deseja exportar, no campo Selecionar o Período.

No campo "Exportar os Dados para:" você pode manter a pasta ou diretório de gravação ou mudar para outra mídia isolada como o disquete ou Zip-Disk para melhor conveniência ou segurança. O campo Nome do Arquivo de Exportação, podendo também ser alterado de acordo com a sua conveniência.

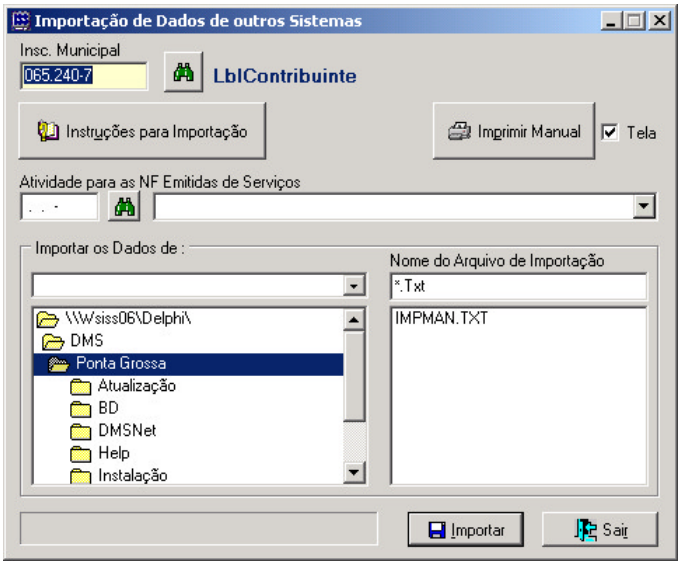
Efetue o procedimento de 1 a 3 tantas vezes quantas forem as empresas cadastradas, as quais se deseja transferir para outro equipamento que contenha a outra versão SISS.

Importação de dados SISS

Para importar os dados exportados por outra da SISS, siga o roteiro abaixo:

1. Cadastre e atualize as informações das empresas (Declarantes) que se deseja importar, informando todos os dados cadastrais;
2. Informe o INSCRIÇÃO MUNICIPAL do Declarante;
3. Selecione o diretório e o arquivo de importação, e pressione o botão importar.

Efetue o procedimento de 1 a 3 tantas vezes quantas forem as empresas cadastradas, que se deseje importar.



Outros Sistemas

Esta função tem por finalidade, a importação de dados vindos de outros sistemas de informações. Para pesquisar um declarante, utilize o botão com desenho de binóculo.

As Informações sobre o arquivo se encontram no Manual de Importação (Pressione o botão Imprimir Manual para visualizá-lo), e mais detalhamento sobre este, no Manual do Usuário da SISS.

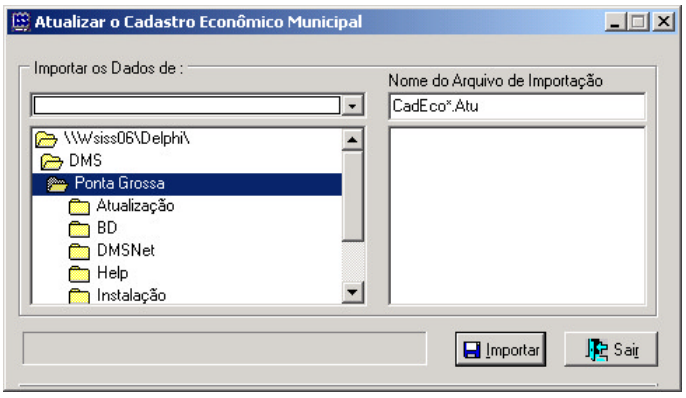
HELP DE CAMPOS

Declarante – INSCRIÇÃO MUNICIPAL do Declarante.

Atividade – Identifique a atividade relativa aos serviços prestados nas NF.Emitidas a serem importadas.

Importar – Para realizar a operação de importação.

Atualização de Tabelas



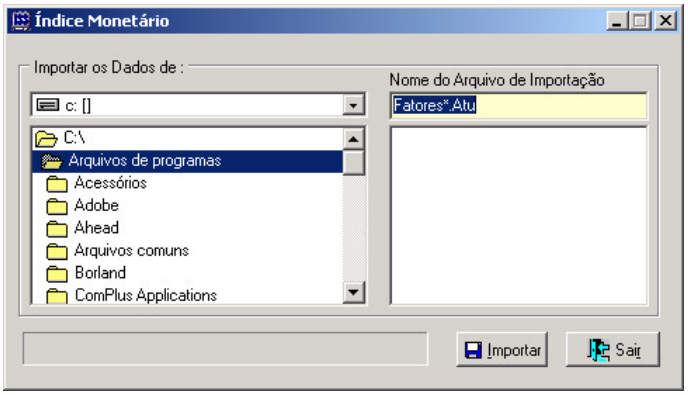
Cadastro Econômico

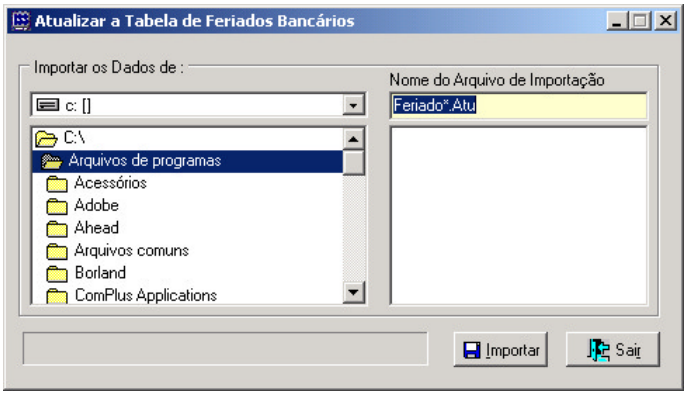
Esta função tem por finalidade importar um arquivo de atualização dos dados dos declarantes inscritos na INSCRIÇÃO MUNICIPAL - Cadastro Municipal do Declarante do município. A cada atualização do cadastro de declarantes, a Prefeitura Municipal disponibilizará na internet e em meio magnético um arquivo contendo os dados atualizados.

Internet : www.pontagrossa.pr.gov.br

Índice Monetário

Esta função tem por finalidade importar um arquivo com os valores definidos em Lei, para atualização monetária dos créditos tributários. A cada atualização da tabela de atualização monetária, a Prefeitura Municipal disponibilizará na internet e em meio magnético um arquivo contendo os valores atualizados.





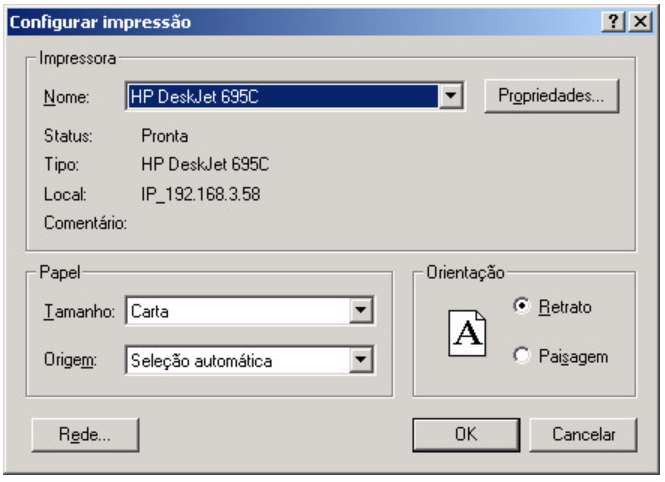
Feriados Bancários

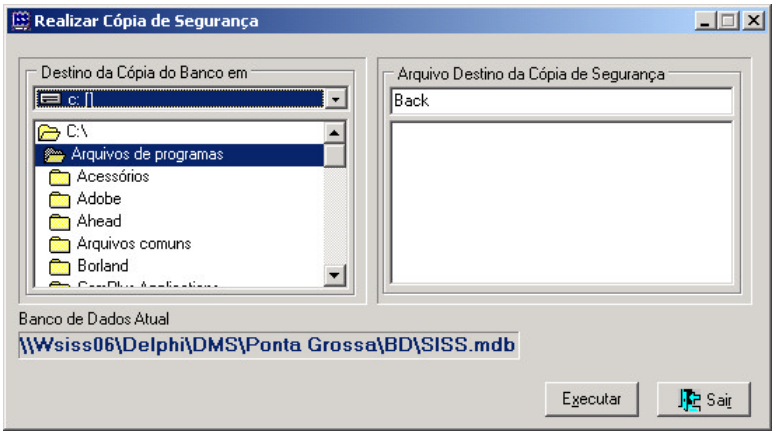
Esta função tem por finalidade importar um arquivo com o calendário de feriados bancários atualizados. A cada alteração do calendário ou um novo ano, a Prefeitura Municipal disponibilizará na internet um arquivo contendo os dados atualizados.

Internet:www.pontagrossa.pr.gov.br

Configurar Impressora

Esta função tem a finalidade de configurar a impressora padrão no Windows.



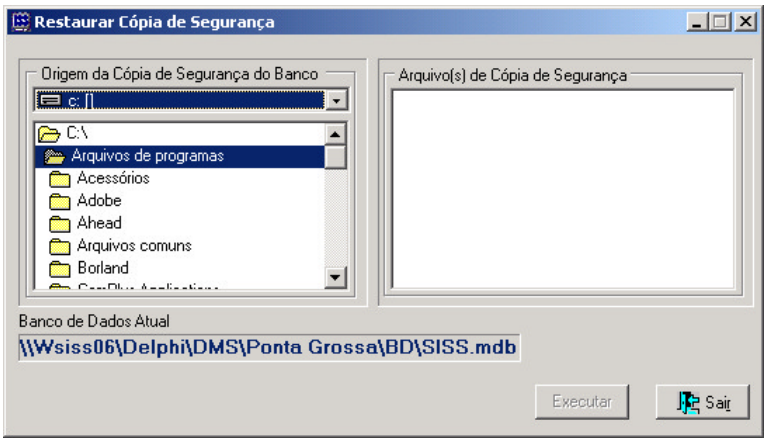


Realizar Cópia de Segurança

Esta função tem por finalidade criar uma cópia do banco de dados, caso haja uma pane na máquina que acarrete perda de dados. Por este motivo é recomendável efetuar um backup toda vez que se realizar alterações ou inclusões consideráveis de informações, e de preferência em um disquete ou Zip-disk, para ter uma cópia independente do equipamento que possibilite a restauração em outro equipamento, ou no mesmo; para isso siga o seguinte procedimento:

1. No menu Sistema escolha a opção Fazer Cópia de Segurança;
2. No campo Fazer Backup do Banco em selecione o drive ou unidade de disco, para onde se pretende copiar o backup;
3. No campo Arquivo Destino de Backup, digite o nome do arquivo. Exemplo: SISSback.mdb
4. Clique no botão Executar e então o procedimento concluirá a cópia de segurança.
   Procure fazer esta rotina no menor intervalo de dias possível.

Restaurar Cópia de Segurança

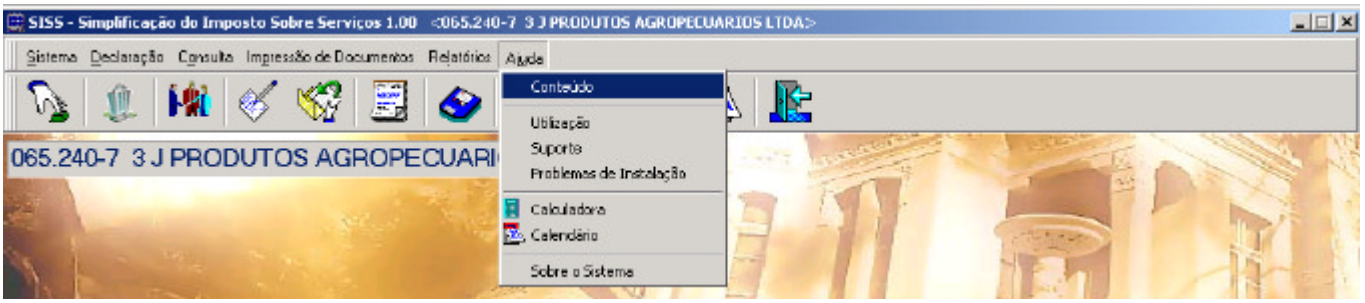


Na ocorrência de um problema utilize esta rotina para recuperar sua base de dados, a partir da data da sua última cópia de segurança. Selecione a pasta onde será armazenado o arquivo de cópia de segurança.

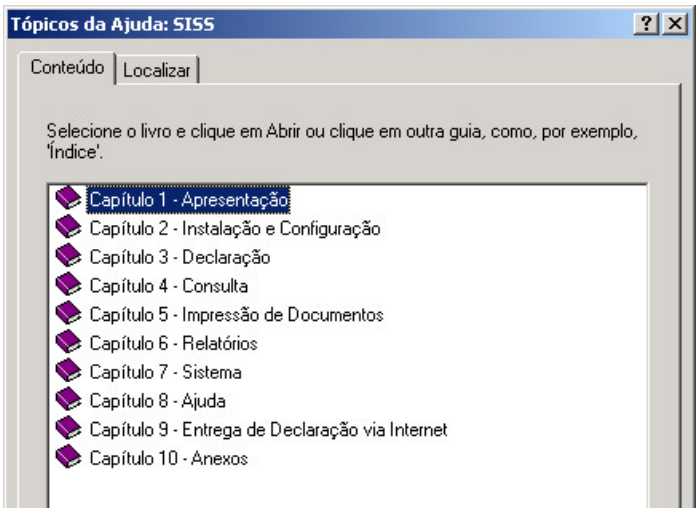
Esta função tem por finalidade substituir o banco de dados atual por um banco de dados da cópia de segurança com nome e diretório informados.

OBSERVAÇÃO: Cuidado ao restaurar um backup. Se você restaurar um backup antigo ele apagará todas as informações que foram digitadas posteriormente. Anote no disquete a data em que você fez o backup para ter mais segurança na restauração dos dados.

Capítulo 8 – Ajuda



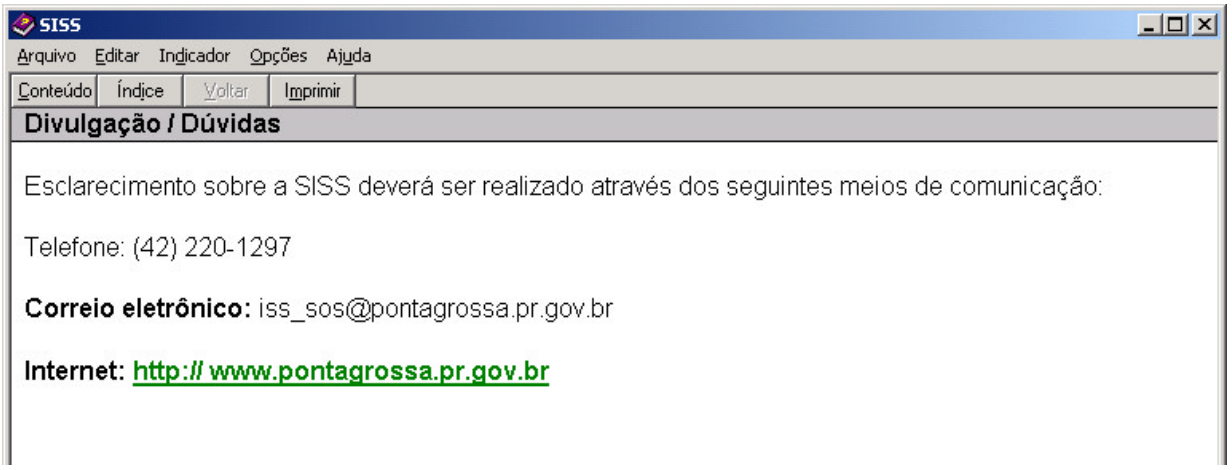
Conteúdo


Tópicos da Ajuda: SISS
Conteúdo
Localizar
Selecione o livro e clique em Abrir ou clique em outra guia, como, por exemplo, 'Índice'.
Capítulo 1 - Apresentação
Capítulo 2 - Instalação e Configuração
Capítulo 3 - Declaração
Capítulo 4 - Consulta
Capítulo 5 - Impressão de Documentos
Capítulo 6 - Relatórios
Capítulo 7 - Sistema
Capítulo 8 - Ajuda
Capítulo 9 - Entrega de Declaração via Internet
Capítulo 10 - Anexos

Utilização

Dicas de utilização do sistema vide capítulo 10.

Suporte


SISS
Arquivo Editar Indicador Opções Ajuda
Conteúdo Índice Voltar Imprimir
Divulgação / Dúvidas
Esclarecimento sobre a SISS deverá ser realizado através dos seguintes meios de comunicação:
Telefone: (42) 220-1297
Correio eletrônico: iss_sos@pontagrossa.pr.gov.br
Internet: http:// www.pontagrossa.pr.gov.br

Problemas na Instalação

As identificações de meses e moedas não são as do Brasil

Configure o Windows em botão Iniciar, Configurações, Painel de Controle, Configurações Regionais para Português(Brasileiro).

Travando com windows 98

Verifique se a configuração da resolução do monitor do seu computador está configurada para 256 cores ou superior.

Como fazer:

Clique no botão iniciar, configurações, painel de controle, vídeo, configurações;

Cores: 256 cores ou superior (é necessário ter o disco de instalação do windows ou o disco de instalação da placa de vídeo, caso a opção não permita mais de 16 cores).

Para instalar o novo drive utilize o botão avançadas da tela de configurações, a aba adaptador, botão alterar, botão avançar, opção exiba uma lista com ..., o botão com disco e informe o diretório onde se encontra o drive da placa de vídeo (o drive da placa de vídeo normalmente se encontra no CD de drivers que veio na junto com o PC, diretório VGA\...).

Mensagem VBA??.DLL não registrada

O windows não contém o arquivo regsvr32.exe no diretório windows\system.

Como fazer:

1. Desinstale o sistema em botão iniciar, painel de controle, adicionar/remover programas: selecione o sistema e clique no botão adicionar/remover.
2. Copie o arquivo regsvr32.exe de um outro windows ou solicite ao setor de suporte do sistema, este arquivo.
3. Após a cópia do arquivo para o diretório windows/system, instale o sistema novamente.

Mensagem EOutOfResources

Algum software instalado recentemente ou uma atualização do windows, atualizou o windows com arquivos antigos.

Como fazer:

1. Salve o banco de dados atual, fazendo uma cópia do arquivo *.mdb existente no diretório do sistema.
2. Para verificar o diretório do sistema, veja em propriedades do botão do sistema.
3. Desinstale o sistema em botão iniciar, painel de controle, adicionar/remover programas : selecione o sistema e clique no botão adicionar/remover.
4. Instale o sistema novamente; (caso os procedimentos acima não solucione o problema, faça a reinstalação do windows.)

Mensagem Parâmetro Inválido

O Windows deve estar com os recursos de memória esgotados, muitos aplicativos abertos ao mesmo tempo, encerre os aplicativos abertos e tente novamente, ou reinicie o windows.

Mensagem Classe não registrada;

Leia o arquivo readme.txt da pasta suporte do CD.

Envie a especificação do software utilizando em seu computador :

. Versão do Windows

. Versão do Office

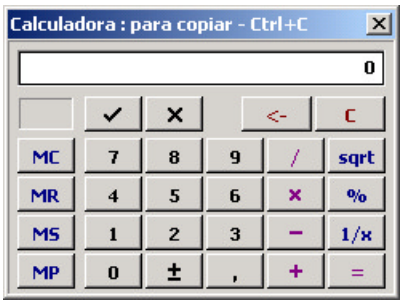
. Versão do Access

para o email suporte@issdigital.com.br e aguarde orientações.

Não Imprime

Atualize pela internet ou solicite a um revendedor o drive da impressora atual e reinstale a impressora padrão, REINICIE o windows após a instalação.

Calculadora



Calendário

Sobre o Sistema

Capítulo 9 - Entrega de Declaração via Internet

O software SISSNET tem por finalidade criar um canal de comunicação ágil e prático entre o Declarante e a **Secretaria Municipal de Finanças.** Entre os serviços oferecidos estão a solicitação da segunda via do protocolo de entrega e a transmissão imediata de declarações gravadas em disquetes ou no disco rígido do micro a partir do programa SISS fornecido pela Prefeitura de Ponta Grossa- PR. A transmissão será feita da casa ou do escritório do declarante para a base de dados da **Secretaria Municipal de Finanças.**

A transmissão de declarações via Internet evita a ida do Declarante a **Secretaria Municipal de Finanças** para entregar sua declaração.

A comprovação de entrega é feita através da gravação de um arquivo, no disquete ou no disco rígido do micro do declarante, contendo o protocolo de entrega com a data e hora da recepção e assinatura eletrônica, este protocolo poderá ser impresso utilizando a função de impressão do protocolo de entrega contida no programa SISS.

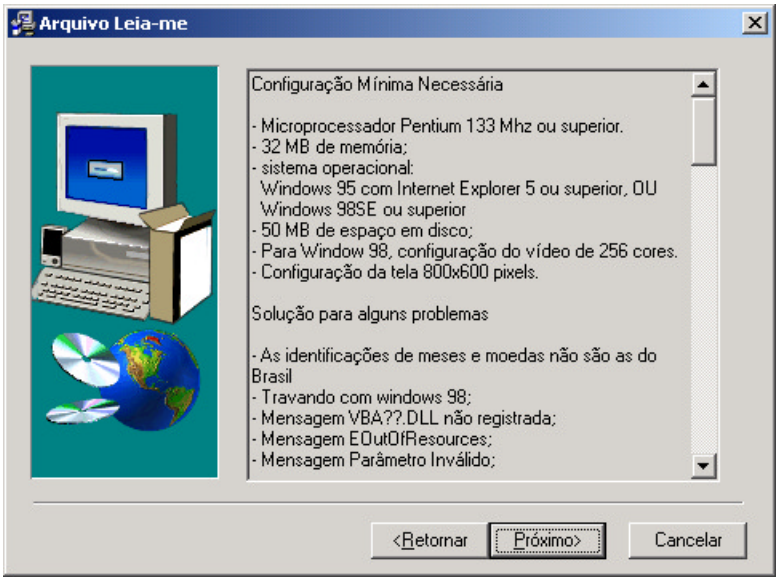
Para garantir a segurança e o sigilo fiscal das informações, o programa utiliza técnicas de compressão e criptografia dos dados enviados pela Internet.

Instalação

1. Bem-vindo.

Faça um clique sobre o botão <Cancelar> para sair da Instalação se existir programas em execução. Se não existir continue a instalação pressionando o botão <Próximo>.

Bem-vindo
Bem-vindo ao programa de configuração SISSNet-Transmissão de Dec. via Internet 1.00. Este programa instalará SISSNet-Transmissão de Dec. via Internet 1.00 no seu computador
Recomenda-se insistentemente que saia de todos os programas do Windows antes de executar este Programa de Configuração.
Faça um clique sobre Cancelar para sair da Configuração e feche todos os programas que estiver a executar. Faça um clique sobre Próximo para continuar com o programa de configuração
AVISO: Este programa está protegido pela lei de direitos do autor e tratados internacionais
A reprodução e a distribuição sem autorização deste programa, ou qualquer parte dele, pode dar lugar à aplicação de severas sanções civis e criminais, e serão perseguidas à extensão máxima permitida pela lei.
Próximo>
Cancelar

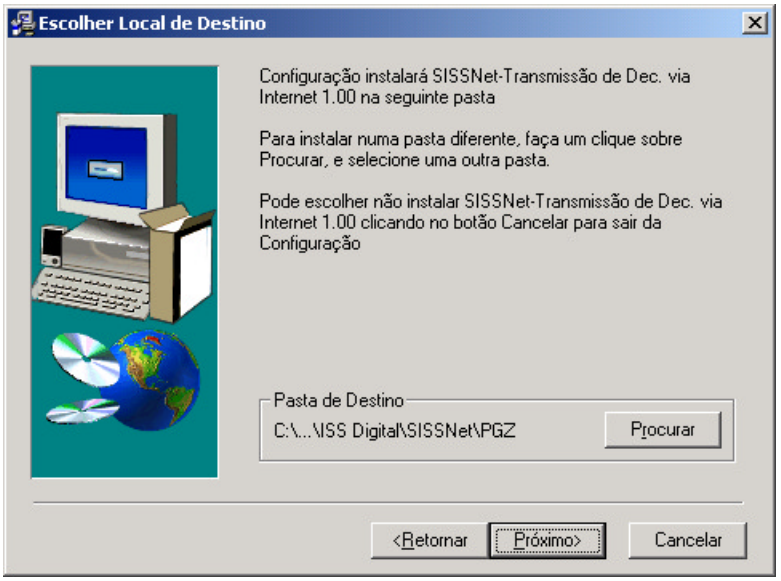

Arquivo Leia-me
Configuração Mínima Necessária
- Microprocessador Pentium 133 Mhz ou superior.
- 32 MB de memória;
- sistema operacional:
Windows 95 com Internet Explorer 5 ou superior, OU
Windows 98SE ou superior
- 50 MB de espaço em disco;
- Para Window 98, configuração do vídeo de 256 cores.
- Configuração da tela 800x600 pixels.
Solução para alguns problemas
- As identificações de meses e moedas não são as do Brasil
- Travando com windows 98;
- Mensagem VBA??.DLL não registrada;
- Mensagem EOutOfResources;
- Mensagem Parâmetro Inválido;
<Retornar
Próximo>
Cancelar

2. Arquivo Leia-Me

Apresenta a configuração mínima e os possíveis problemas de instalação com seus respectivos procedimentos para solução.

3. Escolher Pasta de Destino

Neste momento você pode selecionar um diretório (pasta de destino) para a instalação da SISS. Se possível, mantenha a sugestão da instalação.


Escolher Local de Destino
Configuração instalará SISSNet-Transmissão de Dec. via Internet 1.00 na seguinte pasta
Para instalar numa pasta diferente, faça um clique sobre Procurar, e selecione uma outra pasta.
Pode escolher não instalar SISSNet-Transmissão de Dec. via Internet 1.00 clicando no botão Cancelar para sair da Configuração
Pasta de Destino
C:\...\ISS Digital\SISSNet\PGZ
Procurar
<Retornar
Próximo>
Cancelar

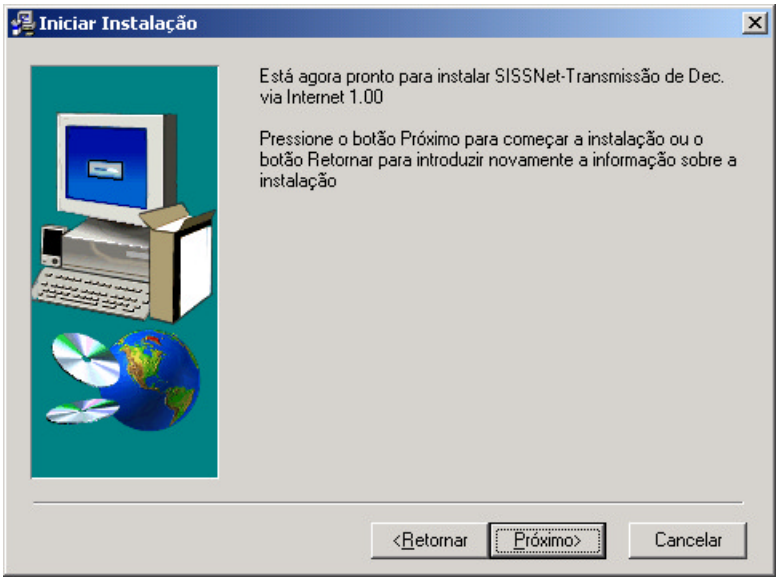
Selecionar o Grupo Gestor de Programas
Introduzir o nome do Grupo Gestor de Programa para acrescentar os ícones SISSNet-Transmissão de Dec. via Internet 1.00 para:
Prefeitura Municipal de Ponta Grossa - PR
Acessórios
Ahead Nero
Ferramentas administrativas
Ferramentas do Microsoft Office
Inicializar
InterBase
Internet Washer Pro
Kazaa Media Desktop
Lotus Applications
Microsoft Help Workshop
PCI Audio Applications
Prefeitura de Juiz de Fora - MG
Prefeitura do Município de Maringá - PR
Prefeitura Municipal de Ponta Grossa - PR
<Retornar
Próximo>
Cancelar

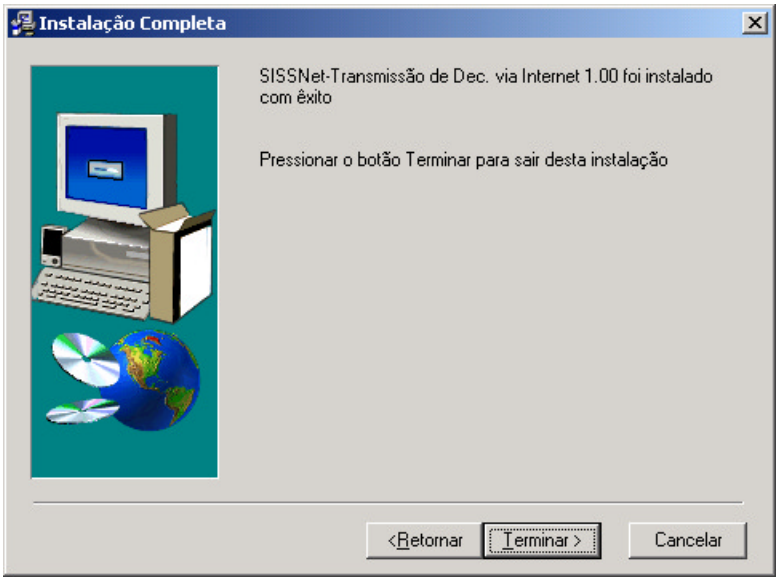
4. Selecionar o Grupo Gestor de Programas

Este e o momento de selecionar o grupo de programas que abrigara a DFMS. Se possível, mantenha a sugestão da instalação.

5. Iniciar Instalação

Após as seleções iniciais vamos dar inicio a fase de instalação com a respectiva cópia dos arquivos.


Iniciar Instalação
Está agora pronto para instalar SISSNet-Transmissão de Dec. via Internet 1.00
Pressione o botão Próximo para começar a instalação ou o botão Retornar para introduzir novamente a informação sobre a instalação
<Retornar
Próximo>
Cancelar


Instalação Completa
SISSNet-Transmissão de Dec. via Internet 1.00 foi instalado com êxito
Pressionar o botão Terminar para sair desta instalação
<Retornar
Terminar >
Cancelar

6. Instalação Completa

Cópia dos arquivos realizada e instalação completa.

7. Tela de Abertura

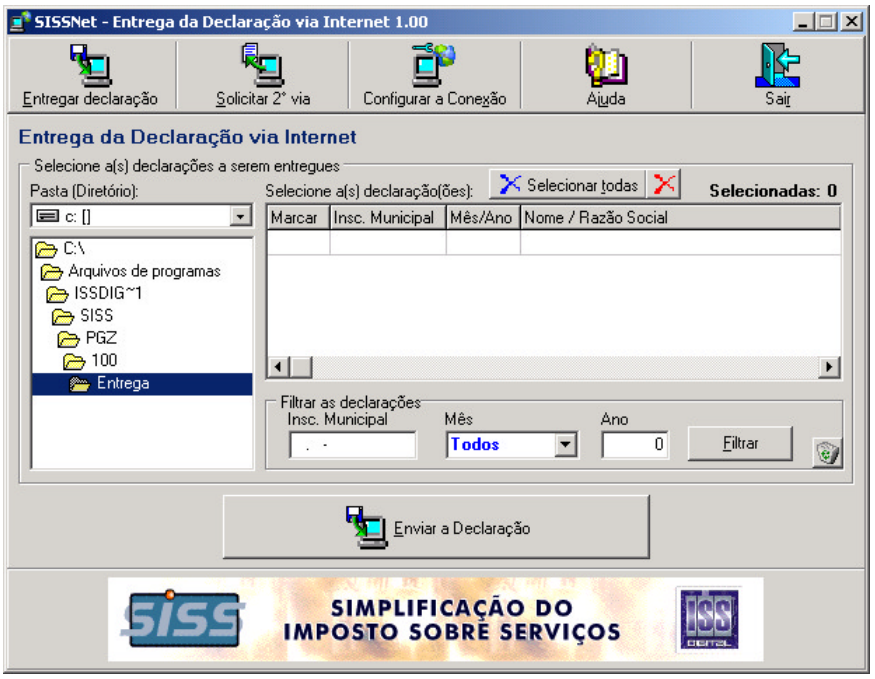
Após a seleção de tipo de instalação (local ou rede) e sua respectiva configuração iremos dar inicio a fase final da instalação.

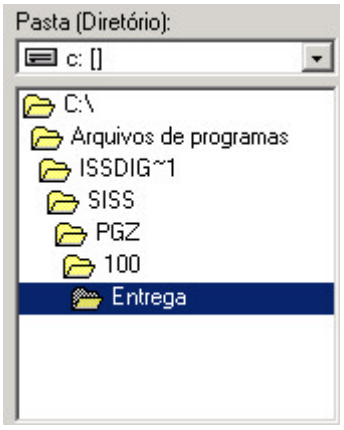
Configurar a Conexão com a Internet

Configure a forma de conexão do seu computador com a internet, isto facilita o sistema em identificar e a realizar o processo de conexão com a Internet do seu computador. Não esqueça de salvar a configuração.

Como Enviar a Declaração

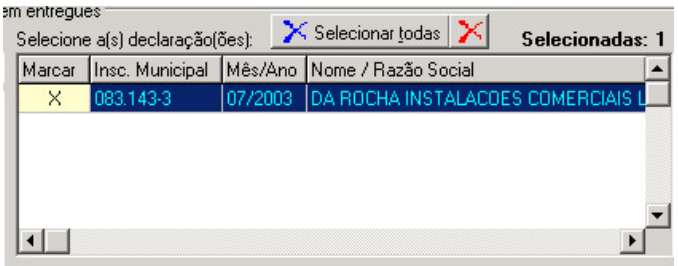
A transmissão da declaração, gravada pelo programa de preenchimento da declaração fornecido pela Prefeitura de Ponta Grossa- PR, será feita a partir do drive A ou B ou do disco rígido do computador do Declarante. Como primeiro passo, o Declarante deve conectar-se ao seu provedor Internet.





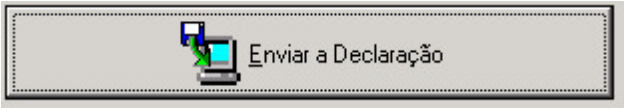
Deverão ser seguidos os seguintes procedimentos:

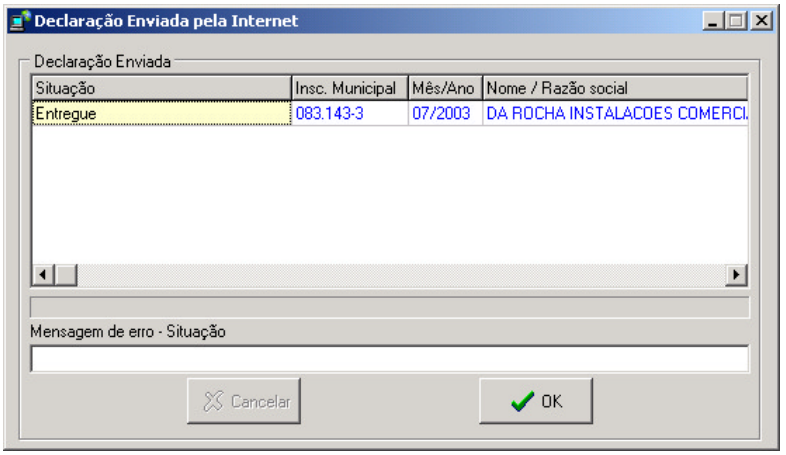
1. Selecionar o Drive A ou B ou o disco rígido, e a pasta onde estão as declarações do declarante;



2. O sistema apresentará as declarações contidas na pasta selecionada (de acordo com o Filtro de declarações descrito abaixo), utilize o clique do mouse ou a barra de espaços para marcar ou desmarcar as declarações que deseja enviar, utilize o botão selecionar todas ou o do botão ao seu lado para desmarcar todas.

3. Utilize o botão ao lado para enviar as declarações selecionadas:

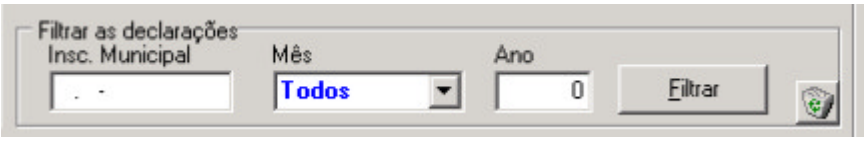




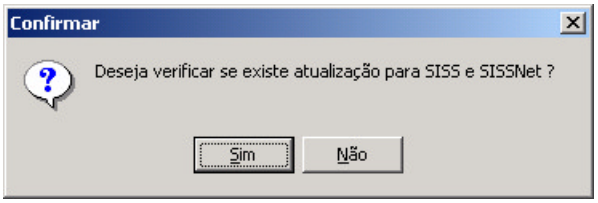
4. O sistema apresentará a tela abaixo descrevendo o processo de transmissão das declarações selecionadas, qualquer problema encontrado na declaração ou transmissão será descrito no campo situação desta tela, quando a entrega for OK o campo situação conterá a informação Entregue e o programa gravará na pasta ou drive onde se encontra a declaração o protocolo comprovante da entrega desta declaração, este protocolo poderá ser impresso utilizando a função de impressão do protocolo de entrega contida no programa SISS.

5. Clique no botão cancelar para não efetuar o processo de transmissão das declarações ainda não enviadas, após o término do envio de todas declarações utilize o botão OK.

6. Existe a opção de filtrar as declarações existentes na pasta, facilitando o declarante a selecionar a declaração desejada, utilize:



7. O programa mostra na tela somente as declarações que atendem ao filtro acima.O Filtro pode ser automático para as declarações a serem entregues no mês corrente, basta selecionar a opção da tela de configurar a conexão:

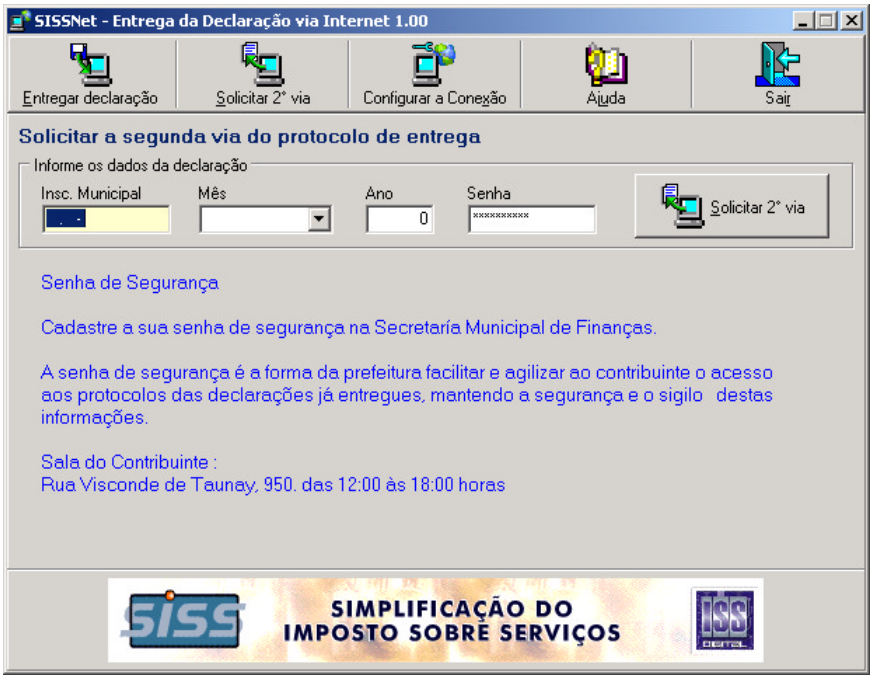


8. Ao termino do processo de transmissão o sistema ira perguntar se você deseja verificar se existe atualização.

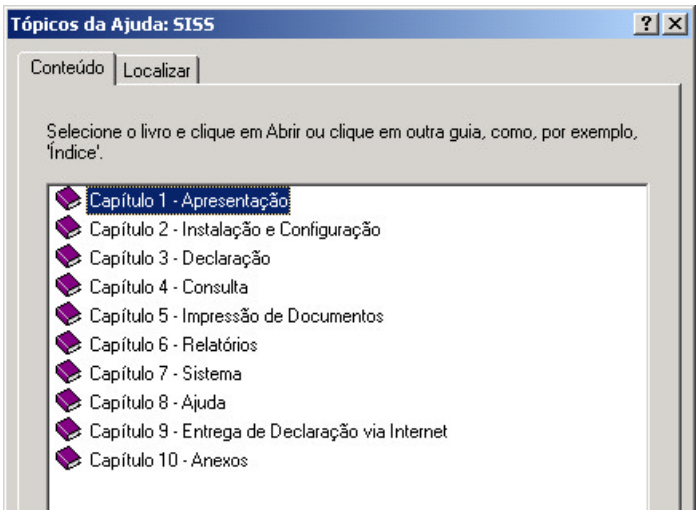
Solicitar a 2ª Via do Protocolo

A solicitação da segunda via do protocolo de entrega de uma declaração tem por finalidade disponibilizar ao declarante de forma prática a ágil o comprovante da entrega de uma determinada declaração.

Para que o declarante obtenha segurança quanto as suas informações entregues ao fisco municipal, o sistema solicita uma senha de acesso criada pelo próprio declarante. Para efetuar o cadastramento desta senha entre em contato com **Secretaria Municipal de Finanças.**


SISSNet - Entrega da Declaração via Internet 1.00
Entregar declaração
Solicitar 2° via
Configurar a Conexão
Ajuda
Sair
Solicitar a segunda via do protocolo de entrega
Informe os dados da declaração
Insc. Municipal
Mês
Ano
Senha
Solicitar 2° via
Senha de Segurança
Cadastre a sua senha de segurança na Secretaría Municipal de Finanças.
A senha de segurança é a forma da prefeitura facilitar e agilizar ao contribuinte o acesso aos protocolos das declarações já entregues, mantendo a segurança e o sigilo destas informações.
Sala do Contribuinte :
Rua Visconde de Taunay, 950, das 12:00 às 18:00 horas
SISS
SIMPLIFICAÇÃO DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS

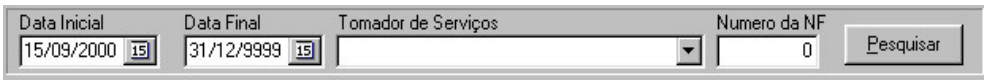
Ajuda

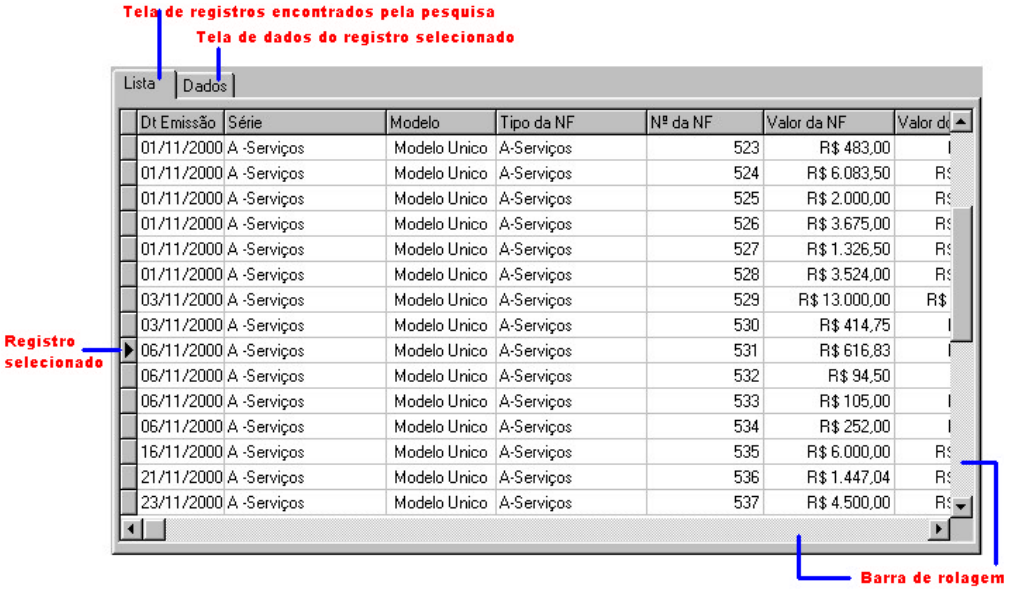

Tópicos da Ajuda: SISS
Conteúdo
Localizar
Selecione o livro e clique em Abrir ou clique em outra guia, como, por exemplo, 'Índice'.
Capítulo 1 - Apresentação
Capítulo 2 - Instalação e Configuração
Capítulo 3 - Declaração
Capítulo 4 - Consulta
Capítulo 5 - Impressão de Documentos
Capítulo 6 - Relatórios
Capítulo 7 - Sistema
Capítulo 8 - Ajuda
Capítulo 9 - Entrega de Declaração via Internet
Capítulo 10 - Anexos

Manutenção de Dados

A tela de manutenção de dados segue o seguinte padrão:

Parte Superior: Opções para pesquisa de um registro.

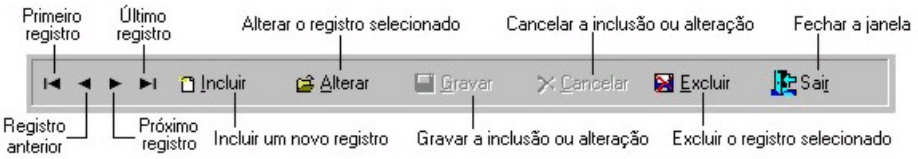




Dt Emissão	Série	Modelo	Tipo da NF	Nº da NF	Valor da NF	Valor d
01/11/2000	A -Serviços	Modelo Unico	A-Serviços	523	R$ 483,00	
01/11/2000	A -Serviços	Modelo Unico	A-Serviços	524	R$ 6.083,50	R$
01/11/2000	A -Serviços	Modelo Unico	A-Serviços	525	R$ 2.000,00	R$
01/11/2000	A -Serviços	Modelo Unico	A-Serviços	526	R$ 3.675,00	R$
01/11/2000	A -Serviços	Modelo Unico	A-Serviços	527	R$ 1.326,50	R$
01/11/2000	A -Serviços	Modelo Unico	A-Serviços	528	R$ 3.524,00	R$
03/11/2000	A -Serviços	Modelo Unico	A-Serviços	529	R$ 13.000,00	R$
03/11/2000	A -Serviços	Modelo Unico	A-Serviços	530	R$ 414,75	
06/11/2000	A -Serviços	Modelo Unico	A-Serviços	531	R$ 616,83	
06/11/2000	A -Serviços	Modelo Unico	A-Serviços	532	R$ 94,50	
06/11/2000	A -Serviços	Modelo Unico	A-Serviços	533	R$ 105,00	
06/11/2000	A -Serviços	Modelo Unico	A-Serviços	534	R$ 252,00	
16/11/2000	A -Serviços	Modelo Unico	A-Serviços	535	R$ 6.000,00	R$
21/11/2000	A -Serviços	Modelo Unico	A-Serviços	536	R$ 1.447,04	R$
23/11/2000	A -Serviços	Modelo Unico	A-Serviços	537	R$ 4.500,00	R$

Parte Central: Lista de registros encontrados pela opção de pesquisa e dados de cada registro.

Parte Inferior: Botões para movimentação na lista de registro e botões para inclusão, alteração e exclusão de um registro, e botões para gravar os dados incluídos/alterados ou cancelar a inclusão/alteração dos dados.



Exemplo: digite o número da NF e verifique a data inicial e final, o sistema trará as NF na data informada que atendam o número da NF.

Dica: digitar o número da NF ou outro campo de pesquisa e teclar enter é o mesmo que digitar e clicar pesquisar.

Botão de Procura: encontrar um determinado código na sua tela de cadastramento. Após encontrar o registro desejado, clique duas vezes sobre o registro na página de dados 'Lista' para que o sistema preencha automaticamente o campo de código a ser procurado.

Exemplo: neste exemplo, teclando no botão de procura irá chamar a tela de cadastro do declarante.

Como Incluir: Clique no botão incluir, digite os dados e clique no botão gravar. Para cancelar a inclusão clique no botão cancelar.

Como Alterar: Pesquise o registro, selecione-o com um clique no registro, clique no botão alterar, digite os dados e clique no botão gravar. Para cancelar a alteração clique no botão cancelar.

Como Excluir: Pesquise o registro, selecione-o com um clique no registro, clique no botão excluir e confirme a exclusão.

Utilização do Sistema

Próximo Campo - Para posicionar no próximo campo da tela utilize a tecla TAB e para o anterior as teclas SHIFT+TAB.

Inclusão, Alteração e Exclusão - Nas telas de cadastramento do sistema existem os botões na sua parte inferior para ser usado na inclusão, alteração, exclusão de um registro.

Gravar ou Cancelar - Após utilizado a tecla de inclusão ou alteração e digitado as informações necessárias, deve se utilizar os botões gravar ou cancelar.

Teclas de Atalho - Teclas para atalho: Incluir (Ctrl + I e Alt+I), Alterar (Ctrl + A e Alt+A), Gravar (Ctrl + S e Alt+G), Excluir (Ctrl + E e Alt+E) e Cancelar (Alt+C)..

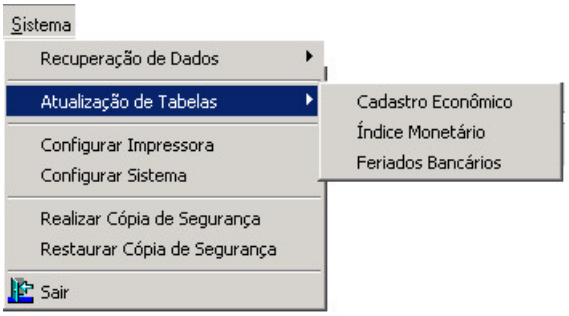
Pesquisa de Registros - Na parte superior da tela há opções para pesquisar os registros. Digite a informação e tecle o botão pesquisar, para que o sistema efetue a pesquisa no seu banco de informações. As opções de pesquisa não funcionam se a aba selecionada não for 'Lista'.

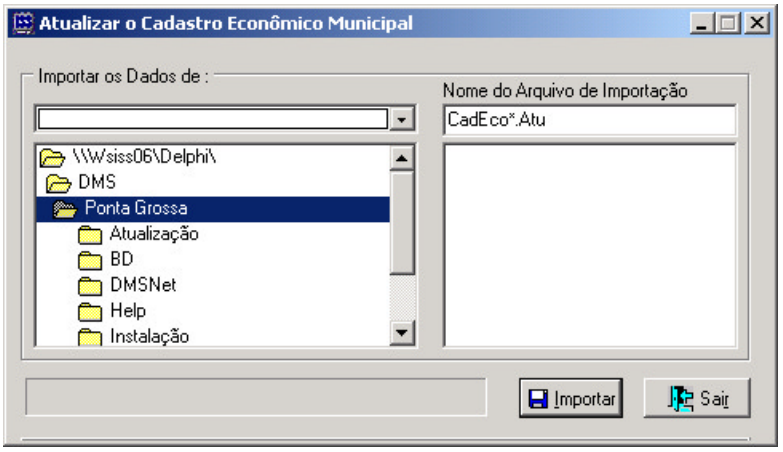
Limpa Campo - Utilize Ctrl+Del para eliminar as informações contidas em um campo, posicionando o cursor no início do campo.

Movimentação em Lista de Registros - Para movimentar-se na lista de registro, pode se utilizar as teclas seta para cima, seta para baixo, seta para direita e seta para esquerda. A tecla home e end posiciona no inicio e no fim dos dados do registro. A tecla control+home e control+end posiciona no inicio e no fim da lista de registros.

1ª Atualização de cadastro

Deverá ser baixado da Internet o cadastro mobiliário do município, conforme segue:




Atualizar o Cadastro Econômico Municipal
Importar os Dados de :
Nome do Arquivo de Importação
CadEco*.Atu
\\Wsiss06\Delphi\
DMS
Ponta Grossa
Atualização
BD
DMSNet
Help
Instalação
Importar
Sair